

1

Администрация (мэрия) г.Ульяновска

Отдел культуры

Фонд № 12
ОПИСЬ № 2 т. 10

дел постоянного хранения
за 2001 – 2004 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения фонда –
Отдел культуры администрации г.Ульяновска (мэрии)

Документы отдела подвергнуты экспертизе ценности и научно – технической обработке за 2001 – 2004 годы.

За период обработки изменений в названии организации не было.

Данная опись является продолжением предыдущей описи за 1999 – 2000 годы, утвержденной ЭПК Архивного отдела администрации области от 27.03.2001, протокол № 3.

Дела отобраны в соответствии с номенклатурой дел. Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы по производственной деятельности; штатные расписания; годовые планы и отчеты о работе; годовые бухгалтерские и статистические отчеты. Всего 48 (сорок восемь) единицы хранения с № 336 по № 383 за 2001 – 2004 годы.

Описи дел по личному составу будут представлены позднее.

В описях дел имеются дела, скомплектованные за несколько лет, о чем имеются ссылки в годовых разделах описей.

Физическое состояние дел удовлетворительное. Справочный аппарат состоит из титульного листа, предисловия.

Заведующая архивом

Т.П. Мельник

Отдел культуры администрации
г.Ульяновска (мэрии)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Управления культуры
и организации досуга населения
мэрии г.Ульяновска

 Л.И. Уварова
_____ 2006 г.

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения за 2001 – 2004 годы

№№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количе- ство листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2001 ГОД					
336	08	Приказы отдела по основной дея- тельности. Том 1	04.01.2001- 26.06. 2001	124	оставлено в архиву
337	08	То же. Том 2	13.07.2001- 29.12. 2001	113	оставлено в архиву
338	08	Годовой план работы отдела на 2001 год		23	
339	08	Штатные расписания аппарата управления и централизованной бух- галтерии отдела на 2001 год		11	
340	08	Штатные расписания детских школ искусств и детской художественной школы г.Ульяновска на 2001 год		52	
341	08	Штатные расписания централизован- ной библиотечной системы города Ульяновска на 2001 год		20	
342	08	Штатные расписания клубов на 2001 год		9	
343	08	Годовой отчет о работе отдела за 2001 год		12	339
344	09	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 2001 год		20	
345	09	Сводный годовой статистический и годовые статистические отчеты о ра- боте детских школ искусств и худо- жественной школы (Ф. №1-ДМШ) за 2001 – 2002 учебный год		14	

1	2	3	4	5	6
346		Сводный годовой статистический и годовые статистические отчеты о работе домов культуры и сельских клубов (Ф. №7-НК) за 2001 год		17	
347		Годовые статические отчеты о работе массовых и универсальных библиотек (Ф. №6-НК) за 2001 год		46	
2002 ГОД					
348		Приказы отдела по основной деятельности	08.01.2002-30.12.2002	236	
349		Годовой план работы отдела на 2002 год		6	
350		Штатные расписания аппарата управления и централизованной бухгалтерии отдела за 2002 год		30	
351		Штатные расписания детских школ искусств и детской художественной школы г.Ульяновска на 2002 год		16	
352		Штатные расписания централизованной библиотечной системы г.Ульяновска на 2002 год		17	
353		Штатные расписания клубов на 2002 год		16	
354		Годовой отчет о работе отдела за 2002 год		19	
355		Годовой бухгалтерский отчет отдела за 2002 год		76	
356		Сводный годовой статистический и годовые статистические отчеты о работе детских школ искусств и художественной школы (Ф. №1-ДМШ) за 2002 – 2003 учебный год		14	
357		Сводные годовые статистические отчеты о работе массовых и детских библиотек (Ф. №6-НК) за 2002 – 2005 годы		4	
358		Годовые статистические отчеты о работе массовых и универсальных библиотек (Ф. №6-НК) за 2002 год		44	
359		Годовые статистические отчеты подведомственных организаций о работе домов культуры, сельских клубов (Ф. №7-НК) за 2002 год		21	

1	2	3	4	5	6
		Документы за данный год см. в разделе описи за 2001 год, дело №345			
		2003 ГОД			
360	09	Приказы отдела по основной деятельности. Том 1	05.01.2003-26.06.2003	152	
361		То же. Том 2	03.07.2003-31.12.2003	155	
362	08	Годовой план работы отдела на 2003 год		10	
363	09	Штатные расписания аппарата управления и централизованной бухгалтерии отдела на 2003 год		21	
364	09	Штатные расписания детских школ искусств и детской художественной школы на 2003 год		33	
365	09	Штатные расписания централизованной библиотечной системы г. Ульяновска на 2003 год		12	
366	09	Штатные расписания клубов на 2003 год		7	
367	08	Годовой отчет о работе отдела за 2003 год		14	
368		Годовой бухгалтерский отчет отдела за 2003 год		38	
369	09	Сводный годовой статистический и годовые статистические отчеты о работе детских школ искусств и художественной школы (Ф. №1-ДМШ) за 2003 – 2004 учебный год		14	
370	08	Годовые статистические отчеты о работе массовых и универсальных библиотек (Ф. №6-НК) за 2003 год		44	
371	08	Годовые статистические отчеты подведомственных организаций о работе домов культуры сельских клубов (Ф. №7-НК) за 2003 год		17	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 2002 год, дела №356, №357			
		2004 ГОД			
372	09	Приказы отдела по основной деятельности. Том 1	05.01.2003-30.06.2004	140	

1	2	3	4	5	6
373	09	Приказы отдела по основной деятельности. Том 2	01.07.2004- 28.12.2004	189	<i>оставлено в отделе</i>
374	08	Годовой план работы отдела на 2004 год		8	
375	09	Штатные расписания аппарата управления и централизованной бухгалтерии отдела на 2004 год		21	
376	09	Штатные расписания детских школ искусств и детской художественной школы г.Ульяновска на 2004 год		16	
377	09	Штатные расписания централизованной библиотечной системы г.Ульяновска на 2004 год		19	
378	09	Штатные расписания клубов на 2004 год		17	
379	08	Годовой отчет о работе отдела за 2004 год		7	
380	10	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 2004 год		65	
381	09	Сводный годовой статистический и годовые статистические отчеты о работе детских школ искусств и художественной школы (Ф. №1-ДМШ) за 2004 – 2005 учебный год		14	
382	09	Годовые статистические отчеты о работе массовых и универсальных библиотек (Ф. №6-НК) за 2004 год		44	
383	08	Годовые статистические отчеты подведомственных организаций о работе домов культуры сельских клубов (Ф. №7-НК) за 2004 год		14	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 2002 год, дело №357; за 2003 год, дело №369			

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) ед. хр. с № 336 по № 383, в том числе:

литерные номера : нет

пропущенные номера : нет

Заведующая архивом

Мельник

Т.П. Мельник

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления

от 12.02.2006 № 1

