

Муниципальное казённое учреждение "Ульяновский городской архив"

Администрация города Ульяновска (мэрия)

Управление культуры и организации досуга населения

Фонд № *р-12*
ОПИСЬ № *2 т. 13*

дел постоянного хранения

за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел постоянного хранения фонда –
Управление культуры и организации досуга населения
мэрии г. Ульяновска

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения фонда – Управление культуры и организации досуга населения мэрии города Ульяновска (мэрии) за 2006 - 2007 годы, утвержденной ЭПК Департамента культуры и архивного дела администрации Ульяновской области от 20.02.2009, протокол № 2.

Документы Управления культуры и организации досуга населения подвергнуты экспертизе ценности и научно-технической обработке за 2008 год.

За данный период изменений в названии фонда не произошло.

С 01.05.2008г. согласно Постановлению Главы города Ульяновска от 28.04.2008г. № 3001 в Управлении произошла децентрализация бухгалтерского учёта, и образована бухгалтерия в МОУ ДОД Дтской школе искусств № 5; МОУ ДОД ДШИ № 5 наделена самостоятельными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов, ей предоставлено право на открытие самостоятельного лицевого счёта, утверждён новый Устав МОУ ДОД ДШИ № 5. Поэтому штатные расписания, лицевые счета, отчёты о налогах данной школы представлены по 30 апреля 2008 года включительно.

Дела обработаны в соответствии с номенклатурой дел. Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы по основной деятельности, штатные расписания, отчеты о работе, годовые бухгалтерский и статистические отчеты, отчёты по налогам. Не представлен к обработке план работы Управления на 2008 год. Всего 23 (двадцать три) единицы хранения с № 420 по № 442 за 2008 год.

Документы по личному составу обработаны и оставлены на хранении в Управлении культуры и организации досуга населения: приказы по личному составу, личные карточки уволенных сотрудников (ф. Т-2), лицевые счета, тарификационные списки. Всего 68 (шестьдесят восемь) единиц хранения с № 1297 по № 1364 за 2008 год. Личные дела уволенных в 2008 году сотрудников оформлены в отдельную опись. Всего 11 (одиннадцать) единиц хранения с № 134 по № 144.

В описях имеются дела, скомплектованные не за календарный год, а за учебный.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Научно-справочный аппарат к описи:

- титульный лист;
- предисловие к описи;
- дополнение к исторической справке.

Заведующий объединенным
ведомственным архивом
Управления

Т. П. Мельник

Управление культуры и
организации досуга
населения мэрии г. Ульяновска



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

Е. Н. Топоркова

г.

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
за 2008 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
420	<i>нет</i>	Приказы Управления по основной деятельности. Том 1.	10 января - 02 июня 2008г.	163	
421	<i>нет</i>	То же. Том 2.	05 июня - 30 сентября 2008г.	134	
422	<i>нет</i>	То же. Том 3.	02 октября - 31 декабря 2008г.	147	
423		Штатные расписания аппарата управления и централизованной бухгалтерии на 2008 год		56	
424		Штатные расписания клубов, автоклуба на 2008 год		46	
425		Штатные расписания детских школ искусств и детской художественной школы на 2008 год		43	
426		Штатные расписания Централизованной библиотечной системы на 2008 год		26	
427		Сводный годовой бухгалтерский отчёт Управления за 2008 год		41	

431_а⁴ - Расчет авансовых платежей по единому
сог. и по страховым взносам на
обязательное пенсионное за 2008г. - 255с.

1	2	3	4	5	6
428		Сводный годовой статистический отчёт Управления о работе детских школ искусств и детской художественной школы и годовые статистические отчёты школ (ф. № 1 - ДМШ) за 2008 год		14	
429		Сводный годовой статистический отчёт Управления о работе массовых и детских библиотек и годовые статистические отчёты библиотек (ф. № 6 - НК) за 2008 год		40	
430		Сводный годовой статистический отчёт Управления о работе домов культуры, сельских клубов и годовые статистические отчёты клубов (ф. № 7 - НК) за 2008 год		15	
431		Годовой отчёт о работе Управления за 2008 год		14	
432		Налоговая декларация по единому социальному налогу и декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2008 год		230	
433		Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за 2008 год		9	
434		Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2008 года		106	
435		То же, за 2 квартал		88	

1	2	3	4	5	6
436		Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за 3 квартал 2008 год		77	
437		То же, за 4 квартал		77	
438		Отчёт по средствам фонда социального страхования за 1 квартал 2008 года		120	
439		То же, за 2 квартал		111	
440		То же, за 3 квартал		112	
441		То же, за 4 квартал		112	
442		Годовой отчёт по налогам на имущество организации за 2008 год		292	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) единицы хранения с № 420 по № 442, в том числе:
литерные номера – нет,
попущенные номера – нет.

Опись составила:
Заведующий объединенным
ведомственным архивом
Управления

Т. П. Мельник

14.05.2012г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК Управления
от 15.05.2012 № 1



6

**Дополнение к исторической справке фонда -
Управление культуры и организации досуга населения
мэрии г. Ульяновска
за 2008 год**

Документы Управления культуры и организации досуга населения подвергнуты экспертизе ценности и научно-технической обработке за 2008 год.

За данный период изменений в названии фонда не произошло.

С 01.05.2008г. согласно Постановлению Главы города Ульяновска от 28.04.2008г. № 3001 в Управлении произошла децентрализация бухгалтерского учёта, и образована бухгалтерия в МОУ ДОД Дтской школе искусств № 5; МОУ ДОД ДШИ № 5 наделена самостоятельными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов, ей предоставлено право на открытие самостоятельного лицевого счёта, утверждён новый Устав МОУ ДОД ДШИ № 5. Поэтому штатные расписания, лицевые счета, отчёты о налогах данной школы представлены по 30 апреля 2008 года включительно.

Дела обработаны в соответствии с номенклатурой дел. Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы по основной деятельности, штатные расписания, отчеты о работе, годовые бухгалтерский и статистические отчеты, отчёты по налогам. Не представлен к обработке план работы Управления на 2008 год.

Заведующий объединенным
ведомственным архивом
Управления

Т. П. Мельник