

1

Администрация Ленинского района г.Ульяновска  
Карлинская сельская администрация

Ф о н д №

*P-442922*

О П И С Ь №

*1*

дел постоянного хранения  
за 1994-1997 годы.

29

Историческая справка к фонду  
Карлинской сельской администрации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 9.10.93г. № 1617 "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ и распоряжения Главы администрации области от 12.10.93г. № 1018-р прекратилась деятельность Карлинского сельского Совета, образовалась Карлинская сельская администрация.

Карлинская сельская администрация находится в административной подчинении Ленинской районной администрации г.Ульяновска, в территориальном подчинении Ульяновской районной администрации.

Структура сельской администрации состоит из аппарата управления и централизованной бухгалтерии.

Вся полнота власти, контроль и ответственность за хозяйственную деятельность и социальное развитие на территории администрации возложена на Главу сельской администрации.

Документы Карлинской сельской администрации подвергнуты экспертизе ценности и научно-технической обработке за 1994-1997 годы.

В опись дел постоянного хранения внесены следующие виды документов: постановления Главы сельской администрации, протоколы общих сходов граждан, годовые планы работы сельской администрации, утвержденные бюджеты, штатные расписания, годовые отчеты об исполнении бюджета, годовые статистические отчеты, документы о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами, документы о выполнении программы "Забота", "Семья и детство"

Всего 34 дела с № I по 34.

В опись дел по личному составу включены: расчетные ведомости, документы нотариальных действий за 1994-1997 г., распоряжения Главы сельской администрации по личному составу.

В опись не включена книга регистрации нотариальных действий т.к. начата 13.11.1990г., включена в опись по личному составу 1990 года и продолжается. Всего 16 дел (шестнадцать) с № I по 16.

Распоряжения по личному составу и основной деятельности оформлялись за 1994-1997 г. в одном деле, разделить их не представляется возможным.

3

Составлена отдельная опись на похозяйственные книги (протокол ЭПК от 14.06.94 №5) за 1991-1996 годы. Похозяйственные книги заведены в январе 1997 года.

Похозяйственные книги, документы по личному составу, дела постоянного хранения за 1994-1997 годы находятся в Карлинской сельской администрации.

Все дела подшиты в твердые обложки, их оформление и физическое состояние отвечает требованиям ЕГСД.

Все описи составлены по хронологическому принципу.

Впервые обработку производила специалист Карлинской сельской администрации.

Справочный аппарат описей состоит из титульного листа и исторической справки.

Специалист I кат. Карлинской  
сельской администрации

*Садилкина*

Т.И. Садилкина

Ф о н д № Р-4429

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1994-1997 годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава Карлинской сельской администрации

А.П. Артюхин

" " 1998г.

№№	Индекс	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1994 год.

1.	Постановления Главы сельской администрации	11 января 26 октября	75		
2.	Протоколы общих сходов граждан	15 января 15 июня	17		
3.	Годовой план работы сельской администрации на 1994 год		9		
4.	Утвержденный бюджет на 1994-1997 годы		91		
5.	Штатные расписания на 1994-1995 годы		79		
6.	Годовой отчет об исполнении бюджета на 1994 год		21		
7.	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности (ФФ Т1, 9С, 1-жилфонд) за 1994 год		19		
8.	Документы о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки, предложения) за 1994 г.		6		
9.	Документы о выполнении программы "Забота" (программы, информации, списки) за 1994 год		35		
10.	Документы о выполнении программы "Семья и детство" (программа, информации, списки) за 1994 год		22		

I	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 1995 год.

11.	Постановления Главы сельской администрации	19 января 18 декабря	32
12.	Протоколы общих сходов граждан	12 февраля 25 декабря	19
13.	Годовой план работы сельской администрации на 1995 год		14
14.	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год		28
15.	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности (ФФ Т1, 9С, I-жилфонд) за 1995 год		20
16.	Номенклатура дел за 1995 год		11
17.	Документы о выполнении программы "Забота" (программы, информации, списки) за 1995 год		34
18.	Документы о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки, предложения) за 1995 г.		5

Документы за данный год см. также в годовом разделе за 1994 год : дела № 4, 5.

## 1996 год

19.	Постановления Главы сельской администрации	9 января 17 декабря	64
20.	Протоколы общих сходов граждан	1 марта 21 сентября	14
21.	Годовой план работы сельской администрации на 1996 год		11
22.	Штатные расписания на 1996-1997 год		— 62 не сдано
23.	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год		16

- | 2   | 1   | 3 | 1 | 4 | 1 | 5  | 1 | 6 |
|-----|---|---|---|---|---|----|---|---|
| 24. | Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности за 1996 г. (ФФ Т1, 9С, I-жилфонд)                    |   |   |   |   | 10 |   |   |
| 25. | Документы о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами за 1996 год (акты, справки, предложения) |   |   |   |   | 6  |   |   |
| 26. | Документы о выполнении программы "Забота" за 1996 год (программы, информации, справки)                            |   |   |   |   | 26 |   |   |

Документы за данный год см. также в годовом разделе за 1994 год № 4.

1997 год.

- |     |   |                          |    |
|-----|---|--------------------------|----|
| 27. | Постановления Главы сельской администрации  | 9 января<br>25 декабря   | 49 |
| 28. | Протоколы общих сходов граждан  | 14 февраля<br>10 октября | 8  |
| 29. | Годовой план работы сельской администрации на 1997 год  |                          | 13 |
| 30. | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год   |                          | 20 |
| 31. | Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности за 1997г. (ФФ Т1, 9С, I-жилфонд)                     |                          | 17 |
| 32. | Документы о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами за 1997 год (акты, справки, предложения) |                          | I  |
| 33. | Документы о выполнении программы "Забота" за 1997 год (программы, информации, списки)                             |                          | II |

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

34. Документы о выполнении программы  
"Семья и детство" за 1997 год  
(программы, информации, списки)

18 не дано

Документы за данный год см. также в годовом разделе за 1995 : дела № 4, за 1996 г : дела № 22

В данный раздел описи внесено 34 дела (тридцать четыре)  
с № I по 34 в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера

Специалист Карлинской сельской  
администрации

*Садилкина*

Т.И. Садилкина

УТВЕРЖДАЮ

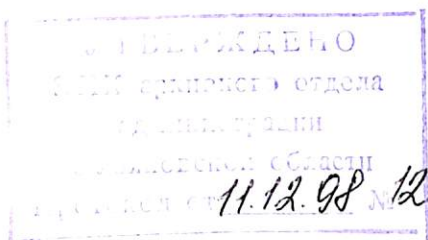
ОДОБРЕНО

Протокол ЭПК  
архивного отдела

Протокол ЭК Карлинской  
сельской администрации

от №

от №



**Архив**  
**Администрация Ленинского района г.Ульяновска**  
**Карлинская сельская администрация**

**Фонд** 22  
**Опись** 1 (продолжение)

**дел постоянного хранения**  
**за 1998- 2002 годы**



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

**в описи дел постоянного хранения фонда - Карлинская сельская администрация**

**Документы Карлинской сельской администрации подвергнуты экспертизе и технической обработке за 1998-2002 годы.**

**За эти годы не произошло изменений в подчиненности и структуре сельской администрации**

**Структура сельской администрации состоит из аппарата управления и централизованной бухгалтерии.**

**Вся полнота власти, контроль и ответственность за хозяйственную деятельность и социальное развитие на территории администрации возложена на Главу сельской администрации**

**Данная опись является продолжением описи за 1994-1997 годы, утвержденной ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области от 11.12.98г. протокол № 12.**

**В опись дел постоянного хранения внесены следующие виды документов: постановления Глав сельской администрации, распоряжения Глав сельской администрации по основным видам деятельности, протоколы общих сходов граждан, годовые планы работы сельской администрации, утвержденные бюджеты, штатные расписания, годовые отчеты об исполнении бюджета, годовые статистические отчеты, документы о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами, документы о выполнении программы "Забота"**

**Всего 48 единиц хранения с 35 по 82**

**В опись дел по личному составу включены: расчетные ведомости, документы нотариальных действий за 1998-2002 г., распоряжения Глав сельской администрации по личному составу**

**В опись не включена книга регистрации нотариальных действий т.к. начала 13.11.1990г., включена в опись по личному составу за 1990 год и продолжается. Всего 20 единиц хранения с 17 по 36.**

**Личные дела и личные карточки на уволенных работников за обрабатываемый период не откладывались.**

**Составлена отдельная опись на похозяйственные книги за 1997-2001 годы. Всего 12 единиц хранения с 32 по 43.**

Похозяйственные книги, документы по личному составу, дела постоянного хранения за 1998-2002 годы находятся в Карлинской сельской администрации

Все дела подшиты в твердые обложки, их оформление и физическое состояние отвечает требованиям ЕГСД.

Все описи составлены по хронологическому принципу.

Обработку проводила ведущий специалист Карлинской сельской администрации Садилкина Т.И.

Справочный аппарат описей состоит из титульного листа и предисловия.

Ведущий специалист  
Карлинской сельской администрации

*Тадим -*

Т.И. Садилкина

Карлинская сельская  
администрация

Утверждаю

Ленинского района  
г.Ульяновска

Глава Карлинской сельской  
администрации

Ф О Н Д №

О П И С Ь №



А.П. Артюхин

2003 г.

дел постоянного хранения  
за 1998-2002 годы.

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

1998 год

- |     |   |                                    |    |         |
|-----|---|------------------------------------|----|---------|
| 35. | Постановления Главы сельской администрации  | 20 января<br>28 декабря<br>1998г.  | 73 |         |
| 36. | Распоряжение Главы сельской администрации   | 20 февраля<br>24 декабря<br>1998г. | 21 |         |
| 37. | Протоколы общих сходов граждан  | 15 февраля<br>3 июля 1998г         | 9  |         |
| 38. | Годовой план работы сельской администрации на 1998г.  |                                    | 11 |         |
| 39. | Утвержденный бюджет на 1998г.   |                                    | 27 |         |
| 40. | Штатные расписания на 1998г.  |                                    | 30 | не дано |
| 41. | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998г.   |                                    | 18 |         |
| 42. | Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности за 1998г. (№1-жилфонд, форма № 14 и др.)                   |                                    | 15 |         |
| 43. | Документы о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки, предложения) за 1998-2001 годы |                                    | 14 |         |
| 44. | Документы о выполнении программы "Забота" (программы, информации, списки) за 1998г.                                     |                                    | 25 |         |

1999г.

- |     |  |                                  |    |  |
|-----|--|----------------------------------|----|--|
| 45. | Постановления Главы сельской администрации                         | 19 января<br>12 ноября<br>1999г. | 58 |  |
| 46. | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 12 января<br>30 ноября<br>1999г. | 21 |  |
| 47. | Протоколы общих сходов граждан                                     | 27 февраля<br>19 июля 1999г.     | 7  |  |

I	1 2 1	3	1	4	1	5	1	6
	48.	Годовой план работы сельской администрации на 1999 год					14	
	49.	Утвержденный бюджет на 1999 год					57	<i>не дано</i>
	50.	Штатные расписания за 1999 год					51	
	51.	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1999 год					33	
	52.	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности за 1999 год (И-жилфонд, форма № 14 и др.)					10	
	53.	Документы о выполнении программы "Забота" (программы, информации, справки) за 1999г. Документы за данный год см. также в годовом разделе за 1998 год : дела № 43					15	
		2000 год.						
	54.	Постановления Главы сельской администрации	25 января					
			8 ноября					49
			2000 г.					
	55.	Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	21 января					
			20 ноября					35
			2000 г.					
	56.	Протоколы общих сходов граждан	20 января					
			4 мая 2000г.					3
	57.	Годовой план работы сельской администрации на 2000 год						15
	58.	Штатные расписания за 2000 год						62
	59.	Утвержденный бюджет за 2000 год						98
	60.	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2000г.						40
	61.	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности за 2000 г. (И-жилфонд, форма № 14 и др.)						34
	62.	Документы о выполнении программы "Забота" (программы, информации, справки) за 2000 г. Документы за данный год см. также в годовом разделе за 1998 год: дела № 43						33
		2001 год						
	63.	Постановления Главы сельской администрации	11 мая					
			10 октября					19
			2001г.					
	64.	Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	18 января					35
			26 декабря					
			2001г.					

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

65. Протоколы общих собраний граждан 29 января  
25 июля 2001г 15
66. Годовой план работы сельской администрации на 2001 г. 12
67. Штатные расписания за 2001 год 105
68. Утвержденный бюджет за 2001 год 98
69. Годовой отчет об исполнении бюджета за 2001г. 42
70. Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности за 2001г. (Ф. № 14 и др.) 11
71. Документы о выполнении программы "Забота" (программы, информации, справки) за 2001 г. 29

Документы за данный год см. также в годовом разделе за 1998 год : дела № 43

### 2002 год

72. Постановления Главы сельской администрации 18 января  
26 ноября 2002г. 29
73. Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности за 18 февраля  
16 декабря 2002г. 63
74. Протоколы общих собраний граждан 18 января  
26 ноября 2002 г. 4
75. Годовой план работы сельской администрации на 2002 год 30
76. Штатные расписания на 2002 год 88
77. Утвержденный бюджет на 2002 г. 109
78. Годовой отчет об исполнении бюджета за 2002г. 39
79. Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности за 2002 г. (Ф. № 14-квартал, форма № 14 и др.) 22
80. Номенклатура дел на 2002 год 8
81. Документы о выполнении программы "Забота" (программы, информации, справки) за 2002 г. 44
82. Документы о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки, предложения) за 2002 год 4

*И*

-----  
1 2 3 4 5 6  
-----

В данный раздел внесено 48 единиц хранения  
с № 35 по 82 в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера

Ведущий специалист Карлинской  
сельской администрации

*Таджик -*

Т.А.Сидилина

УТВЕРЖДЕНО  
ЭПК архивного отдела  
администрации  
Ульяновской области  
Протокол от 20.03.2003 № 8

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Карлинской  
сельской администрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

15

Государственный архив Ульяновской области  
Администрация Ленинского района г.Ульяновска  
Карлинская сельская администрация

Фонд № 22

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения  
за 2003-2005 годы.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянно хранения – фонда Карлинская сельская администрация.

Документы Карлинской сельской администрации подвергнуты экспертизе ценности и научно-технической обработке за 2003-2005 года.

За эти годы не произошло изменений в подчиненности и структуре сельской администрации.

Данная опись является продолжением описи за 1998-2002 года, утвержденной ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области от 20 августа 2003 года за №8.

В опись дел постоянного хранения внесены следующие виды документов: Распоряжения Главы администрации по основным видам деятельности, протоколы общих сходов граждан, годовые планы работы сельской администрации, утвержденные бюджеты, штатные расписания, годовые отчеты об исполнении бюджета, годовые статистические отчеты, документы о выполнении программы «Забота»(программы, информации, списки) Всего 24 единицы хранения с № 83 по №106 за 2003-2005 годы

В опись дел по личному составу включены: распоряжения Главы сельской администрации по личному составу, расчетные ведомости, документы нотариальных действий за 2003-2004 годы, реестр регистрации нотариальных действий Карлинского сельского Совета.

Всего 8 единиц хранения с № 36 по № 43 за 2003-2005 годы

Увольнений работников за обрабатываемый период не было.

Все дела подшиты в твердые обложки, их оформление и физическое состояние отвечает требованиям ГСДОУ. Все описи составлены по хронологическому принципу.

Справочный аппарат состоит из титульного листа и предисловия.

Ведущий специалист Карлинской сельской администрации

Т.И.Садилкина



Карлинская сельская  
администрация  
Ленинского района  
г. Ульяновска  
Фонд №

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Карлинской сельской  
администрации

А.П.Артюхин  
2006 г



О П И С Ь №  
Дел постоянного хранения  
за 2003-2005 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<b>2003 год.</b>					
83		Распоряжения Главы сельской администрации.	15 января 25 декабря 2003	68	
84		Протоколы общих сходов граждан за 2003 год	4. 0	14	
85.		Квартальные планы работы сельской администрации на 2003 год		22	
86.		Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 2003 год		14	
87		Утвержденный бюджет администрации на 2003 год		275	
88.		Штатные расписания сельской администрации на 2003 год		127	
89.		Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 2003 год (программы, планы)		37	
90.		Документы о выполнении программы «Забота» за 2003 год (программы, информации, списки)		7	
<b>2004 год.</b>					
91.		Распоряжения Главы сельской администрации	14 января 06 ноября 2004	50	
92		Протоколы общих сходов граждан за 2004 год		6	
93		Квартальные планы работы сельской администрации на 2004 год		13	
94		Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности на 2004 г.		24	
95.		Утвержденный бюджет сельской администрации на 2004 год		217	
96	—	Штатные расписания сельской администрации на 2004 год		98	не едана

18

1	2	3	4	5	6
97		Годовой отчет об исполнении бюджета за 2004 год (планы, программы)		76	
98.		Документы о выполнении программы «Забота» (программы, информация, списки)		17	
		<b>2005 год</b>			
99.		Распоряжения Главы сельской администрации	11 января 21 декабря 2005	43	
100.		Протоколы общих сходов граждан за 2005 год		7	
101.		Квартальные планы работы сельской администрации на 2005 год		27	
102		Годовые статистические отчеты сельской администрации по основным видам деятельности на 2005 год		24	
103		Утвержденный бюджет сельской администрации на 2005 год		158	
104		Штатные расписания сельской администрации на 2005 год.		37	
105		Годовой отчет об исполнении бюджета за 2005 год (программы, планы)		59	
106		Документы о выполнении программы «Забота»(программы, информация, списки)		47	

В данный раздел внесено 24 (двадцать четыре) единицы хранения с №83 по №106 в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий специалист Карлинской сельской администрации

*Т.И. Садилкина*

Т.И. Садилкина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Карлинской сельской администрации от №



*По данному отчету хранятся в на государственное хранение 101 (сто одна) единица хранения с № 83 по № 106, в том числе: литерных № - нет  
Протушечных № - 22, 34, 40, 49, 96 = 5 дел  
карт. отд. ОС и 24 док. Подпись М.И. Долгод  
01.11.2006*

*По учетным документам в фонде числится 2 тома, 145 ед. хран.  
Литер. хран. ОЗС  
24.11.2006 Ам. об.*

19  
Государственный архив Ульяновской области  
Администрация Ленинского района г. Ульяновска  
Карлинская сельская администрация

Фонд № Р-442922

Опись № 172 (продолжение)

дел по постоянному хранению за 2006 год.

20

## ПРЕДИСЛОВИЕ.

к описи дел постоянного хранения фонда - Карлинская сельская администрация.

Документы Карлинской сельской администрации в связи с ликвидацией Карлинской сельской администрации подвергнуты экспертизе и технической обработке за 2006 год. На основании ст.61-63 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «город Ульяновск» произошла ликвидация Карлинской сельской администрации.

Данная опись является продолжением описи за 2003-2005 годы, утвержденной ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области от 17.02.2006 года.

В опись дел постоянного хранения внесены следующие виды документов: распоряжения Главы Карлинской сельской администрации, квартальные планы работ, годовые статистические отчеты, утвержденный бюджет, штатные расписания, годовой отчет об исполнении бюджета, документы о выполнении программа «Забота». Всего 7 единиц хранения с 107 по 113.

В опись дел по личному составу включены : Распоряжения Главы сельской администрации по личному составу, расчетные ведомости. *Всего 2 ед. хранения*  
Все дела подшиты в твердые обложки, их оформление и физическое состояние отвечает требованиям ЕГСД.

Все описи составлены по хронологическому принципу.

Справочный аппарат описей состоит из титульного листа и предисловия.

Ведущий специалист  
Карлинской сельской администрации

*Т.И.Садилкина*

Т.И.Садилкина

Карлинская сельская администрация  
Ленинского района  
г. Ульяновска  
Фонд Р-4429



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Карлинской сельской администрации  
*А.П. Артюхин*  
«    »      2006 года

О П И С Ь № 1  
Дел постоянно хранения за 2006 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<b>2006 год</b>					
107.		Распоряжения Главы сельской администрации	10 февраля <i>17 ноября</i> 2006г.	<i>28</i>	
108.		<i>Годовые</i> Квартальные планы работы сельской администрации за 2006 год		<i>12</i>	
109.		Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 2006 год		<i>24</i>	
110.		Утвержденный бюджет администрации за 2006 год		<i>107</i>	
111.		Штатные расписания сельской администрации за 2006 год		<i>41</i>	
112.		Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 2006 год (программы, планы)		<i>103</i>	
113.		Документы о выполнении программы «Забота» за 2006 год (программы, информации, списки)		<i>22</i>	

В данный раздел описи внесено 7(семь) дел с №107 по №113 в том числе  
литерные номера:  
пропущенные номера;

Ведущий специалист Карлинской сельской администрации

*Вауши* - Т.И. Садилкина

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол ЭК Карлинской сельской администрации  
от №

*По данному разделу описи принято на государственные архивы (семь) единиц хранения с №107 по №113, в том числе:*

**УТВЕРЖДЕНО**  
ЭПК Архивного управления Ульяновской области  
Протокол от *22.09.2006* № *9*

*литерных №-Карт  
пропущенных №-Карт  
Над. отд. ОСи ЗУок *Долган*  
03.04.2007  
М.И. Долган*

*В опись №1 (62х томах)  
включено 108 ед. хран.  
Всего в фонде - 2 описи, 155 ед. хр.*