

Администрация Ленинского района г.Ульяновска
Лаишевская сельская администрация

Ф О Н Д №

3
~~Р-4430~~

О П И С Ь №

1

дел постоянного хранения
за 1994-1997 годы

Историческая справка к фонду
Лаишевская сельская администрация
Ленинского района г.Ульяновска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1617 от 9 сентября 1993 года "О реформе органов власти и местного самоуправления" и распоряжением главы администрации Ульяновской области № 1018 от 12 октября 1993 года Лаишевский сельский Совет ликвидирован и создана Лаишевская сельская администрация с непосредственным подчинением Ленинскому району г.Ульяновска.

Всю полную власть на территории сельской администрации: контроль, ответственность за хозяйственную деятельность и социальное развитие сел на территории осуществляет глава сельской администрации, Аппарат управления администрации – глава сельской администрации, специалист I категории, делопроизводитель.
Централизованная бухгалтерия – главный бухгалтер.

В 1998 году впервые проведена научно-техническая обработка документов администрации.

Отобраны и обработаны, оставлены на хранение и внесены в опись дел следующие виды документов: постановления главы сельской администрации, распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности, протоколы общих собраний и сходов граждан, годовой план работы сельской администрации, бюджет сельской администрации, штатные расписания, годовые отчеты об исполнении бюджета, годовые статотчеты, документы по проверке работы администрации, документы о выполнении программы "Забота", "Семья и детство".

Всего (сорок пять) 45 дел за 1994–1997 годы (с номера I по № 42)

Составлена опись отдельно на хозяйственные книги. В настоящую опись хозяйственных книг включено 10 (десять) дел за 1991–1996 годы с № 23 по № 32. Указанная опись за 1986–1993 годы утверждена ЭПК архивного отдела (протокол от 10.03.94 № 3).

По личному составу составлена опись, в которую включены расчетные ведомости на выдачу заработной платы и документы нотариальных действий, списки работников сельской администрации за 1994–1997 годы, в количестве 18 дел с № I по № 18.

Распоряжения главы администрации по личному составу за 1995–1996 не издавались. Хозяйственные книги и документы по личному составу находятся в Лаишевской сельской администрации.

Все описи составлены по хронологическому принципу.

Справочный аппарат состоит из титульного листа и предисловия.

Специалист сельской администрации:

Р.Д.Максимова

ФОНД №
ОПИСЬ №

Р-44303
1

дел постоянного хранения
за 1994-1997 годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лаишевской сельской
администрации



"22" *декабрь* 1994 г.

| № | № | Индекс | Заголовок дела | Дата дела | Кол-во листов | Примечание |
|---|---|--------|----------------|--------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |

1994 год

- | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|-----|----------------|
| 1. | | | Постановления Главы сельской администрации | 12 января 25 декабря 1994г. | 131 | <i>не дано</i> |
| 2. | | | Распоряжения Главы сельской администрации по соновной деятельности | 12 января 9 декабря 1994г. | 16 | |
| 3. | | | Протоколы общих собраний и сходов граждан | 6 февраля 17 июня <i>декабрь</i> 1994 г. | 30 | |
| 4. | | | Годовой план работы Лаишевской сельской администрации на 1994 год | | 2 | |
| 5. | | | Бюджет сельской администрации на 1994 год | | 12 | |
| 6. | | | Штатное расписание сельской администрации на 1994 год | | 6 | |
| 7. | | | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год | | 49 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|------------------------------------|---|----|----------------|
| 8. | Годовой статистический отчет представляемый в городской отдел статистики (ф-9С, ф № 6 I-жилфонд) за 1994 год | | | 29 | |
| 9. | Документы по проверке работы сельской администрации выше-стоящими органами (акты, справки) | I января 26 октября 1994г. | | 37 | <i>не дано</i> |
| 9а | Документы о выполнении программы „Забота“ (акты, справки) 1995 год | 1 января 20 декабря 1994г. | | 15 | |
| 10. | Постановления Главы сельской администрации | 12 января 26 декабря 1995 г. | | 83 | <i>не дано</i> |
| 11. | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 10 января 28 декабря 1995 г. | | 22 | <i>не дано</i> |
| 12. | Протоколы общих собраний и сходов граждан | 25 января 25 августа 1995 г. | | 24 | |
| 13. | Годовой план работы Лаишевской сельской администрации на 1995 год | | | 3 | |
| 14. | Бюджет сельской администрации на 1995 год | | | 2 | |
| 15. | Штатное расписание сельской администрации | | | 6 | |
| 16. | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год | | | 39 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---|---|----|----------------|
| 17. | Доклады, информации, обзоры по основной деятельности администрации, представляемые в вышестоящие органы | | 10 января 25 декабря 1995 г. | 10 | <i>не дано</i> |
| 18. | Документы по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами | | 14 сентября 29 декабря 1995 г. | 12 | |
| 19. | Номенклатура дел на 1995 год | | | 13 | <i>не дано</i> |
| 19а | Документы о выполнении программы "Забота" (акты, справки) 1996 год | | 1 января 25 декабря 1995 г. | 13 | |
| 20. | Постановления Главы сельской администрации | | 11 января 11 ноября 1996 г. | 44 | <i>не дано</i> |
| 21. | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | | 7 мая 30 декабря 1996 г. | 21 | |
| 22. | Протоколы общих собраний, сходов граждан | | 16 января 6 ноября 1996 г. | 14 | |
| 23. | Бюджет сельской администрации на 1996 год | | | 12 | |
| 24. | Квартальные планы работы сельской администрации на 1996 год | | | 5 | |
| 25. | Штатное расписание сельской администрации на 1996 год | | | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-----|---|------------|----|----|--|
| 26 | Годовой отчет об исполнении бюджета на 1996 год | | | 42 | |
| 27 | Годовой отчет, представляемый в городской отдел статистики (Ф-9с, Ф 6, I-жилфонд) | 3 января | 24 | | |
| | | 6 октября | | | |
| | | 1996г. | | | |
| 28. | Документы пр проверке работы сельской администрации выше-стоящими органами (акты, справки) | 5 сентября | 5 | | |
| | | 24 декабря | | | |
| | | 1996г. | | | |
| 29 | Документы о выполнении программы "Забота", "Семья и детство" | 1 января | 9 | | |
| | | 25 декабря | | | |
| | | 1996 года | | | |
| 30. | Доклады, информации, обзоры по основной деятельности администрации, представляемые в выше-стоящие органы. | 1 января | 22 | | |
| | | 10 декабря | | | |
| | | 1996 г. | | | |
| 31. | Письма, жалобы, заявления граждан и документы по их рассмотрению. | 3 января | 22 | | |
| | | 20 ноября | | | |
| | | 1996 г. | | | |

32.

1997 год

| | | | | | |
|-----|--|------------|----|--|--|
| 32. | Постановления Главы сельской администрации | 8 января | 39 | | |
| | | 20 декабря | | | |
| | | 1997 г. | | | |
| 33. | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 2 января | 28 | | |
| | | 6 мая | | | |
| | | 20 декабря | | | |
| | | 10 октября | | | |
| | | 1997 г. | | | |

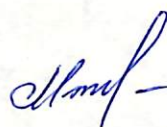
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---|-------------------------------------|----|---|
| 34. | Протоколы общих собраний и сходов граждан 4 марта 10 ноября 1997 г. | | | 19 | |
| 35. | Квартальные планы сельской администрации на 1997 год | | | 7 | |
| 36. | Бюджет сельской администрации на 1997 год. | | | 6 | |
| 37. | Штатное расписание сельской администрации на 1997 год | | | 5 | |
| 38. | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год. | | | 12 | |
| 39. | Годовой отчет, представляемый в городской отдел статистики (ф-9с, ф № 6., I-жилфонд) за 1997 год. | | | 30 | |
| 40. | Доклады, информации, обзоры по основной деятельности администрации, представляемые в вышестоящие органы. | | 5 января 27 октября 1997 года | 31 | |
| 41. | Документы по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки, предложения) | | 13 октября 24 декабря 1997 г. | 11 | |
| 41а | Документы о выполнении программы «Забота» (акты, справки) | | 1 января 27 декабря 1997 г. | 5 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------------------|---|---|---|
| 42. | Документы органов общественного самоуправления (протоколы, справки, информации) | 24 апреля 23 мая 1997 г. | | 7 | |

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дел с № I по № 42, в том числе:

литерные номера : 9а, 19а, 41а
пропущенные номера:

Специалист сельской администрации:



Р. Д. Максимова

06.II.1998 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела

от №

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
администрации
Ульяновской области
Протокол от 11.12.98 № 12

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
Лаишевской сельской администрации

от №

9

Администрация Ленинского района г.Ульяновска

Лаишевская сельская администрация

ФОНД №

ОПИСЬ №

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1938-2001 годы

Предисловие

Лаишевская сельская администрация
Ленинского района г.Ульяновска

Документы администрации подвергнуты научно-технической обработке за 1998-2001 годы.Изменений в названии организации,ее структуре за данный период не произошло.

Документы отобраны согласно номенклатуре дел сельской администрации.В опись постоянного хранения включены всего 50 (пятьдесят) единиц хранения за 1998-2001 годы (с номера 43 по номер 92)

Отобраны и обработаны,оставлены на хранение и внесены в опись дел следующие виды документов:постановления главы сельской администрации,распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности,протоколы общих собраний и сходов граждан,годовой план работы сельской администрации,бюджет сельской администрации,штатные расписания,годовые отчеты об исполнении бюджета,годовые статистические отчеты,документы по проверке работы администрации,документы о выполнении программы "Забота",Семья и детство",доклады информации, обзоры по основной деятельности ,документы о работе Совета общест-венности.

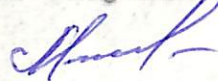
Составлена опись отдельно на хозяйственные книги .В настоя-щую опись хозяйственных книг включено 10(десять) единиц хранения за 1997-2001 годы с № 33 по № 42.

По личному составу составлена опись ,в которую включены расчетные ведомости на выдачу заработной платы,документы нотариаль-ных действий,списка работников сельской администрации за 1996-2001 годы,в количестве 20(двадцать единиц хранения с № 19 по № 38

Отсутствуют распоряжения главы сельской администрации за 1999, 2001 годы,т.к. увольнений и приема работников не было,за данные годы нет и личных карточек на уволенных.Реестр регистрации нотариальных действий начат в 1991 году и закончен в 2000 году,и включен в раздел описи за 1986-1993 год дело № 51,утверждена ЭИК архивного отдела (протокол № 5 от 14.06.94.)

Все описи составлены по хронологическому принципу.

Справочный аппарат состоит из титульного листа и предисловия.

Ведущий специалист администрации:  Р.Д.Макимова

Лаишевская
сельская
администрация

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Лаишевской сельской
администрации

Л.М.Рубцова



2003г.

ФОНД №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения
за 1998-2001 годы

| № п.п. | Индекс дела | Заголовок дела | Дата дела | Кол-во листов | Примечание |
|------------|-------------|--|----------------------------------|---------------|------------|
| | | | | | |
| 1998 год | | | | | |
| 43. | | Постановления Главы сельской администрации | 8 января 9 декабря 1998г. | 28 | не едано |
| 44. | | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 6 января 10 декабря 1998г. | 37 | |
| 45-пропущ. | | | | | |
| 46. | | Протоколы общих собраний и сходов граждан | 29 апреля 7 августа 1998г. | 15 | |
| 47. | | Квартальные планы работы сельской администрации на 1998 год | | 7 | |
| 48. | | Бюджет сельской администрации на 1998 год | | 11 | |
| 49. | | Штатное расписание сельской администрации на 1998 год | | 7 | |
| 50. | | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год. | | 12 | |
| 51. нет | | Годовые статистические отчеты аельской администрации за 1998 год(Ф-9,Ф-6, I жил. фонд) | | 24 | не едано |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|-------------------------------------|----|---------|---|
| 52. | Документы по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки) | 10 января 24 декабря 1998г. | 2 | не дано | |
| 53. | Документы о выполнении программы "Забота" (акты, справки) | 19 января 30 декабря 1998 год | 4 | не дано | |
| 54. | Доклады, информации, обзоры по основной деятельности, предоставляемые в вышестоящие органы | 5 января 22 декабря 1998г. | 26 | | |
| 55. | Документы о работе Совета общест-венности (справки, информации) | 29 января 1 марта 1998г. | 4 | | |

1999 год

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|-----|--|--|
| 56. | Постановления Главы сельской администрации | 11 января 30 декабря 1999г. | 117 | | |
| 57. | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 6 января 30 декабря 1999г. | 32 | | |
| 58. | Протоколы общих собраний и сходок граждан | 15 января 20 июля 1999г. | 32 | | |
| 59. | Квартальные планы работы сельской администрации | | 8 | | |
| 60. | Бюджет сельской администрации | | 6 | | |

13

1 2 3 4 5 6

- 61. Вязное расписание сельской администрации на 1999 год 17
- 62. Годовой отчет об исполнении бюджета за 1999 год 11
- 63. Годовые статистические отчеты сельской администрации за 1999 год (с-9, 9-6, I кв. фонд) 14
- 64. Документы по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки) I июля
15 сентября 3
1999г.
- 65. Документы о выполнении программы "Забота" (акты, справки) I января
I декабря
1999г. 5
- 66. Доклады, информации, обзоры по основной деятельности администрации, предоставляемые в вышестоящие органы. 15 февраля
7 декабря
1999г. 30
- 67. Документы о выполнении программы "Семья и детство" (списки, акты, информации) I января
10 декабря
1999г. 5

не дано

2000 год

- 68. Постановления Главы сельской администрации 19 января
28 декабря
2000г. 107
- 69. Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности 14 января
8 декабря
2000г. 32

| | | | | | |
|-----|--|--|-----------------------------------|----------------|----|
| 70. | Протоколы общих собраний и сходов граждан | | 15 апреля 15 ноября 2000г. | | 11 |
| 71. | Годовой план работы сельской администрации на 2000 год | | | | 10 |
| 72. | Бюджет сельской администрации на 2000 год | | | | 5 |
| 73. | Ежегодное расписание сельской администрации на 2000 год | | | | 14 |
| 74. | Годовой отчет об исполнении бюджета за 2000 год | | | | 2 |
| 75. | Годовые статистические отчеты сельской администрации за 2000 год (Ф-9, Ф-6, I изд. фонд) | | 5 января 1 июля 2000г. | | 36 |
| 76. | Документы о выполнении программы "Забота" (акты, списки, справки) | | 10 января 26 октября 2000г. | <i>декабря</i> | 25 |
| 77. | Документы о выполнении программы "Семья и детство" (акты, справки) | | 10 января 10 декабря 2000г. | | 4 |
| 78. | Доклады, информация, обзоры по основной деятельности администрации, предоставляемые в вышестоящие органы | | 5 января 12 декабря 2000г. | | 9 |
| 79. | Документы по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки, предложения) | | 1 июля 14 сентября 2000г. | | 6 |

15

2001 год

| | | | |
|-----------|---|-------------------------------------|-----------|
| 80. | Постановления Главы сельской администрации | 10 января 27 декабря 2001г. | 220 |
| 81. | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 10 января 21 декабря 2001г. | 31 |
| 82. | Протоколы общих собраний и сходов граждан | 9 февраля 24 ноября 2001 г. | 23 |
| 83. | Годовой план работы сельской администрации на 2001 год | | 11 |
| 84. | Бюджет сельской администрации на 2001 год | | 4 |
| 85. | Итатное расписание сельской администрации на 2001 год | | 22 |
| 86. | Годовой отчет об исполнении бюджета за 2001 год | | 7 не дано |
| 87-протуз | | | |
| 88. | Годовые статистические отчеты сельской администрации за 2001 год | 7 января 10 декабря 2001г. | 15 |
| 89. | Документы по проверке сельской администрации внештатными органами (акты, справки) | 20 сентября 20 октября 2001г. | 4 |
| 90. | Документы о выполнении программы "Забота" (акты, справки) | 1 января 10 декабря 2001г. | 6 |
| 91. | Документы о выполнении программы "Семья и детство" (акты, списки) | 5 января 12 декабря 2001 г. | 4 |

I | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6

92. ✓ Доклады, информации, обзоры по 16 января
основной деятельности админи- 3 октября
страции, предоставляемые в вы- 2001г. 27
шестоящие органы

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) единиц хранения с № 43 по № 92, в том числе:

Ведущий специалист
сельской администрации: *М. Д. Максимова* Р. Д. Максимова

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
администрации
Ульяновской области
Протскол ст 23.07.2003 № 7

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Лашневской сельской
администрации
от _____

17

Администрация Ленинского района г.Ульяновска

Ланшевская сельская администрация

ФОНД №

ОПИСЬ №

**дел постоянного хранения
за 2002-2004 годы**

Предисловие
Лаишевская сельская администрация
Ленинского района г.Ульяновска

Документы администрации подвергнуты научно-технической обработке за 2002-2004 годы. Изменений в названии организации, её структуре за данный период не произошло.

Документы отобраны согласно номенклатуре дел сельской администрации. В опись постоянного хранения включены всего 38 (тридцать восемь) единиц хранения за 2002-2004 годы (с номера 93 по номер I30).

Отобраны и обработаны, оставлены на хранение и внесены в опись дел следующие виды документов: постановления главы сельской администрации, распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности, протоколы совещаний, семинаров, проводимых в администрации, протоколы общих собраний и сходов граждан, квартальные планы работы сельской администрации, годовой бюджет сельской администрации, штатные расписания, годовой отчет об исполнении бюджета, годовые статистические отчеты, документы по проверке работы администрации, документы о выполнении программы "Забота", Семья и детство, доклады, информации, по основной деятельности, документы о работе Совета общественности.

Составлена опись отдельно на похозяйственные книги. В настоящую опись похозяйственных книг включено 9 (девять) единиц хранения за 2002-2004 годы с номера 43 по номер 5I.

По личному составу составлена опись, в которую включены распоряжение главы сельской администрации, документы нотариальных действий, расчетные ведомости на выдачу заработной платы, списки работников сельской администрации за 2002-2004 годы в количестве I3 (тринадцать) единиц хранения с номера 39 по номер 5I.

Реестр нотариальных действий начат в 200I году и закончен I5 декабря 2004 года, включен в раздел описи за I998-200I годы дело № 37, утвержден ЭПК архивного отдела (протокол № 7 от 23.07.03г.)

Все описи составлены по хронологическому принципу. Справочны аппарат состоит из титульного листа и предисловия.

Ведущий специалист
администрации:

Р.Д.Максимова

Лаишевская сельская
администрация

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Лаишевской сельской
администрации

Л.И. Рубцова

2005г.



ФОНД №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения
за 2002-2004 годы

| №п/п | Индекс | Заголовок дела | Дата дела | Кол-во листов | Примечание |
|----------|--------|--|------------------------------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2002 год | | | | | |
| 93. | | Постановления Главы сельской администрации | 15 января 24 декабря 2002г. | 243 | |
| 94. | | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 22 марта 10 декабря 2002г. | 18 | |
| 95. | | Протоколы общих собраний и сходов граждан | 03 февраля 03 августа 2002г. | 31 | |
| 96. | | Протоколы совещаний, семинаров, проводимых в администрации | 16 января 26 сентября 2002г. | 16 | |
| 97. | | Квартальные планы работы сельской администрации на 2002 год | | 26 | |
| 98. | | Годовой бюджет сельской администрации на 2002 год | | 7 | |
| 99. | | Штатные расписания сельской администрации на 2002 год | | 9 | |
| 100. | | Годовой отчет об исполнении бюджета за 2002 год | | 31 | |

I 1 2 3 4 5 6

| | | | | | | |
|----------|---|--|--|-----------------------------------|----|----|
| I01. | Годовые статистические отчеты сельской администрации о численности населения, скота, жилплощади за 2002 год (ф2Г4, I жил. фонд) | | | | 19 | |
| I02. | Документы по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами (акты, справки) | | | | 4 | |
| I03. | Документы о выполнении программы "Забота" за 2002 год (справки, акты, списки) | | | | | 19 |
| I04. | Документы по основной деятельности сельской администрации, предоставляемые в вышестоящие органы за 2002 год (информации, справки) | | | | | 17 |
| I05. | Документы о работе Совета общест-венности за 2002 год (протоколы, списки) | | | | 5 | |
| 2003 год | | | | | | |
| I06. | Постановления Главы сельской администрации | | | 23 января 29 декабря 2003г. | | 54 |
| I07. | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | | | 29 января 24 декабря 1003г. | | 23 |
| I08. | Протоколы общих собраний и сходов граждан | | | 25 января 17 октября 2003г. | | 18 |
| I09. | Протоколы совещаний, семинаров, проводимых в администрации | | | 24 января 24 апреля 2003г. | | 10 |

1 2 3 4 5 6

| | | | |
|-------|--|-----------------------------------|------------|
| II0. | Квартальные планы работы сельской администрации | | 12 |
| III. | Годовой бюджет сельской администрации на 2003 год | | 6 |
| III2. | Штатные расписания сельской администрации на 2003 год | | 9 |
| III3. | Годовой отчет об исполнении бюджета за 2003 год | | 24 не дано |
| III4. | Годовые статистические отчеты сельской администрации о численности населения, скота, жилищного фонда за 2003 год (ф-И4, I жил. фонд) | | 35 |
| III5. | Документы о выполнении программы "Забота" за 2003 год (справки, акты, списки) | | 29 |
| III6. | Документы о выполнении программы "Семья" за 2003 год (списки, информации) | | 4 |
| III7. | Документы по основной деятельности сельской администрации, предоставляемые в вышестоящие органы (информации, доклады, обзоры) | 13 января 01 декабря 2003г. | 43 |
| II | 2004 год | | |
| III8. | Постановления Главы сельской администрации | 12 января 25 декабря 2004г. | 220 |
| III9. | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 12 января 14 декабря 2004г. | 22 |
| I20. | Протоколы общих собраний, сходов граждан | 22 февраля 20 ноября 2004г. | 23 не дано |

- I21. Протоколы семинаров, совещаний проводимых в администрации 14 января 14 октября 2004г. 13 не дано
- I22. Квартальные планы работы сельской администрации на 2004 год 18 не дано
- I23. Годовой бюджет сельской администрации на 2004 год 15 не дано
- I24. Штатные расписания сельской администрации на 2004 год 19 4
- I25. Годовой отчет об исполнении бюджета за 2004 год 28 не дано
- I26. Годовые статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонде за 2004 год (ф-И4, I жил. фонд) 28
- I27. Документы о выполнении программы "Забота" за 2004 год(акты, списки) 26 не дано
- I28. Документы о выполнении программы "Семья" за 2004 год (списки, акты, справки) 5 не дано
- I29. Документы по основной деятельности сельской администрации, предоставляемые в вышестоящие органы(информации, доклады) 12 января 20 декабря 2004г. 25
- I30. Документы органов общественного самоуправления за 2004 год (списки, протоколы) 5 не дано

В данный раздел описи внесено 38(тридцать восемь)единиц хранения с № 93 по № I30, в том числе:

пропущенные
литерные

Ведущий специалист
сельской администрации:



Р.Д.Максимова
СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Лаишевской
сельской администрации
от " ____ " _____ 06

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного управления
администрации
Ульяновской области
Протокол от 15.04.2005 № 4

25

Лаишевская сельская администрация Ленинского района г.Ульяновска

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
За 2005-2006 годы

24

Предисловие

К описи дел постоянного хранения фонда – Лаишевский сельский Совет Ленинского района г.Ульяновска.

Документы сельской администрации подвергнуты научно-технической обработке за 2005-2006 годы. За обрабатываемый период изменений в структуре, названии и функциях сельской администрации не произошло.

На основании ст.61-63 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Устава муниципального образования «город Ульяновск» и постановления главы администрации Ленинского р-на № 7-59 от 06.07.2006 г. произошла ликвидация Лаишевской сельской администрации.

В опись дел постоянного хранения внесены постановления главы сельской администрации по основной деятельности, штатные расписания сельской администрации, квартальные планы работы, протоколы совещаний, проводимых в администрации, документы органов общественного самоуправления и другие. Всего 10 ед. хр. с № 131 по № 140 за 2005-2006 годы.

В опись дел по личному составу внесены распоряжения по личному составу, ведомости начисления заработной платы. Всего 3 дела с № 52 по №54 за 2005 – 2006 годы.

Документы в связи с ликвидацией без правопреемника сданы на государственное хранение в Госархив Ульяновской области.

Глава Лаишевской сельской администрации

В.С.Юрин

Лаишевская сельская администрация
Ленинского района
г.Ульяновска



УТВЕРЖДАЮ
Глава сельской администрации
В.С.Юрин
2006

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
за 2005-2006 годы

| № № п/п | Индекс дела | Заголовок дел | Дата Дел | Кол-во листов в деле | Примечание |
|---------|-------------|---------------|----------|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

2005 год

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------------------------|----|--|
| 131 | | Постановления Главы сельской администрации | 12 января 09 декабря 2005 | 29 | |
| 132 | | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 03 февраля 22 ноября 2005 | 31 | |
| 133 | | Протоколы общих собраний, сходов граждан | 03 февраля 30 сентября 2005 | 25 | |
| 134 | | Протоколы совещаний, проводимых в сельской администрации | 28 января 25 декабря 2005 | 14 | |
| 135 | | Квартальные планы работы сельской администрации на 2005 год. | | 23 | |
| 136 | | Годовой бюджет сельской администрации и штатные расписания на 2005 год. | | 51 | |
| 137 | | Годовой отчет об исполнении бюджета за 2005 год | | 25 | |

2006 год

| | | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|----|--|
| 138 | | Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности | 10 января 22 ноября 2006 | 50 | |
|-----|--|--|--------------------------------|----|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---|---|----|----------|
| 139 | | Годовой бюджет сельской администрации и штатные расписания на 2006 год. | | 18 | |
| 140 | | Годовой отчет об исполнении бюджета за 2006 год | | | не сдано |

В данный раздел описи внесено 10(десять) единиц хранения с №131 по №140., в том числе:
 Литерные номера:
 Пропущенные номера:

Глава
 сельской администрации



В.С.Юрин

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК Архивного управления
 Ульяновской области
 Протокол от 20.10.2006 № 10

По данной описи приняты 118
 на государственное хранение АЧ
 (составляется) единиц хранения
 с №1 по №140, в том числе:
 Литерные №№ - 9^а, 19^а, 41^а = 3 дела
 Цифровые №№ - 45, 87 = 2 номера
 113, 120, 121, 122, 123, 125, 127, 128, 130, 138, 140 = 24 дела
 Конт. отд. ОС и ЦУОК Волжск
 13.11.2006

Не сданы №№ - 1, 9, 10, 11, 17, 19, 20, 43, 51, 52, 53, 67, 86,
 13.11.2006

По учетным документам в фонде
 числится 2 описи, 163 ед. хран.
 Главн. хран. ОЗакс
 24.11.2006

Дело № 138 - сдано 08.12.2006
 В фонде числится 2 описи, 163 ед. хр.
 Главн. хран. ОЗакс
 11.12.2006