

Муниципальное казенное учреждение «Ульяновский городской архив »

Мэрия города Ульяновска
Администрация города Ульяновска

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Ульяновска

Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами,
архитектуры и градостроительства администрации
города Ульяновска

Фонд № 30

Опись № 1 м 7

дел постоянного хранения
за 2011-2014 годы

Предисловие

к описи дел постоянного хранения фонда-
Комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами,
архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска

Документы Комитета подвергнуты научно-технической обработке за 2011–2014 годы. За данный период на основании решения Ульяновской Городской Думы от 28.05.2014 № 61 произошла реорганизация путем присоединения к Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска.

Изменилась структура и функции Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами:

- председатель Комитета
- заместитель начальника Комитета;
- заместитель начальника Комитета;
- заместитель начальника Комитета;
- заместитель начальника Комитета;
- заместитель начальника Комитета;
- заместитель начальника Комитета;
- общий отдел;
- отдел бюджетного учета и отчетности;
- юридический отдел;
- отдел по работе с недоимкой, планирования и анализа;
- отдел с муниципальными предприятиями и учреждениями;
- отдел приватизации недвижимости;
- отдел по проведению торгов и регистрации прав;
- отдел муниципального земельного контроля и исполнительного производства;
- отдел реестра муниципальной собственности;
- отдел мониторинга использования земельных ресурсов, муниципальной собственности и инвентаризации;
- отдел информационных технологий, систем обеспечения градостроительной деятельности и защиты информации;
- отдел по оформлению прав на недвижимость;
- отдел приватизации недвижимости (приватизация жилья);
- отдел недвижимости;
- отдел сопровождения документов территориального планирования, зонирования, планировки территории;
- отдел архитектурных решений;
- отдел геодезии и инженерной инфраструктуры;
- отдел по строительству и территориальному развитию;

3

- отдел по учету и распределению жилой площади;

Комитет в рамках возложенных на него задач выполняет функции согласно решению Ульяновской городской Думы от 28.05.2014 года № 61.

Данная опись является продолжением предыдущей описи, утвержденной ЭПК Министерства искусств и культурной политики Ульяновской области (протокол от 26.07.2013 № 7).

Опись составлена в хронологически-структурном порядке, дела в ней систематизированы в соответствии с существующей схемой систематизации.

Обработаны и составлены на постоянное хранение: приказы, Распоряжения Комитета по основной деятельности, в распоряжениях по основной деятельности за 2014 год отсутствуют распоряжения с № 352 по № 357 по причине утраты, годовые бухгалтерские отчеты, реестры муниципальной собственности – всего 70 единиц хранения с № 1126 по № 1195 за 2011-2014 годы.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в Комитете приказы по личному составу, личные дела, личные карточки уволенных работников Комитета – всего 26 единиц хранения за 2011-2014 годы.

Отдельно составлена опись дел постоянного хранения на директоров муниципальных предприятий, уволенных в 2011-2015 годы.

В опись не вошли документы отдела приватизации недвижимости и жилья, а именно документы по приватизации объектов муниципальной собственности (отчеты об оценочной стоимости объектов приватизации, копии свидетельств о регистрации права муниципальной собственности, копии технических и кадастровых паспортов недвижимости) и договоры, свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, так как на данные документы составлены отдельные описи.

К описи дел постоянного хранения составлено предисловие, оформлен титульный лист.

Архивариус



Е.П. Сабирова

Комитет по управлению
городским имуществом,
земельными ресурсами,
архитектуры и градостроительства
администрации города Ульяновска

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
муниципальной собственностью
администрации города Ульяновска
Т.В.Горюнова
2017 года



Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения

за 2011-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2011 год					
Общий отдел					
✓ 1126		Распоряжения Комитета по основной деятельности Том 1	13.01.2011 21.01.2011	250	
✓ 1127		То же Том 2	21.01.2011 09.02.2011	251	
✓ 1128		То же Том 3	09.02.2011 01.03.2011	247	
✓ 1129		То же Том 4	01.03.2011 16.03.2011	248	
✓ 1130		То же Том 5	16.03.2011 25.03.2011	256	
✓ 1131		То же Том 6	25.03.2011 08.04.2011	251	
✓ 1132		То же Том 7	08.04.2011 21.04.2011	253	
✓ 1133		То же, Том 8	21.04.2011 26.05.2011	250	
✓ 1134		То же Том 9	26.05.2011 23.06.2011	250	

1	2	3	4	5	6
1135		Распоряжения Комитета по основной деятельности Том 10	23.06.2011 27.07.2011	250	
1136		То же Том 11	27.07.2011 26.08.2011	245	
1137		То же Том 12	26.08.2011 28.09.2011	250	
1138		То же Том 13	28.09.2011 24.10.2011	243	
1139		То же Том 14	24.10.2011 18.11.2011	250	
1140		То же Том 15	18.12.2011 23.12.2011	251	
1141		То же Том 16	23.12.2011 30.12.2011	183	
Отдел информационно-аналитической работы					
1142		Годовой отчет о работе Комитета за 2011 год		40	
Отдел бюджетного учета и отчетности					
1143		Приказы Комитета по основной деятельности за 2011 год		110	
1144		Годовой бухгалтерский отчет Комитета за 2011 год		62	
Отдел реестра муниципальной собственности					
1145		Реестр муниципальной собственности города Ульяновска за 2011 год		273	
Сектор по работе с кадрами					
1146		Штатное расписание Комитета на 2011 год		21	оставл. в орган.

1	2	3	4	5	6
2012 год					
Общий отдел					
✓ 1147		Распоряжения Комитета по основной деятельности Том 1	10.01.2012 06.02.2012	249	
✓ 1148		То же Том 2	06.02.2012 02.03.2012	252	
✓ 1149		То же Том 3	02.03.2012 02.04.2012	249	
1150		То же Том 4	02.04.2012 16.05.2012	250	
1151		То же Том 5	16.05.2012 25.06.2012	249	
✓ 1152		То же Том 6	25.06.2012 30.07.2012	249	
✓ 1153		То же Том 7	30.07.2012 17.09.2012	249	
✓ 1154		То же Том 8	18.09.2012 25.10.2012	249	
✓ 1155		То же Том 9	25.10.2012 05.12.2012	250	
✓ 1156		То же Том 10	05.12.2012 27.12.2012	232	
✓ 1157		То же Том 11	27.12.2012 29.12.2012	26	
Отдел информационно-аналитической работы					
1158		Годовой отчет о работе Комитета за 2012 год		96	
Отдел бюджетного учета и отчетности					
✓ 1159		Приказы Комитета по основной деятельности за 2012 год		148	
✓ 1160		Годовой бухгалтерский отчет Комитета за 2012 год		119	

1	2	3	4	5	6
Отдел реестра муниципальной собственности					
1161		Реестр муниципальной собственности города Ульяновска за 2012 год		204	
Сектор по работе с кадрами					
1162		Штатное расписание Комитета на 2012 год		19	<i>оставл. в орган.</i>
2013 год					
Общий отдел					
1163		Распоряжения Комитета по основной деятельности Том 1 (01-108)	16.01.2013 21.02.2013	243	
1164		То же, Том 2 (109-202)	22.02.2013 19.03.2013	249	
1165		То же, Том 3 (203-311)	19.03.2013 26.04.2013	249	
1166		То же, Том 4 (312-382)	26.04.2013 21.05.2013	156	
1167		То же, Том 5 (383-467)	21.05.2013 25.06.2013	175	
1168		То же, Том 6 (468-545)	25.06.2013 24.07.2013	158	
1169		То же, Том 7 (546-634)	25.07.2013 09.09.2013	206	
1170		То же, Том 8 (635-673)	09.09.2013 23.09.2013	180	
1171		То же, Том 9 (674-767)	23.09.2013 22.10.2013	205	
1172		То же, Том 10 (768-861)	24.10.2013 26.11.2013	212	
1173		То же, Том 11 (862-938)	27.11.2013 23.12.2013	156	
1174		То же, Том 12 (939-973)	23.12.2013 30.12.2013	82	
Отдел информационно-аналитической работы					
1175		Годовой отчет о работе Комитета за 2013 год		100	

1	2	3	4	5	6
Отдел бюджетного учета и отчетности					
1176		Приказы Комитета по основной деятельности за 2013 год		164	
1177		Годовой бухгалтерский отчет Комитета за 2013 год		112	
Отдел реестра муниципальной собственности					
1178		Реестр муниципальной собственности города Ульяновска за 2013 год		196	
Сектор по работе с кадрами					
1179		Штатное расписание Комитета на 2013 год		31	<i>оставл. в архив</i>
2014 год					
Общий отдел					
1180		Распоряжения Комитета по основной деятельности Том 1 (1-54)	13.01.2014 31.01.2014	154	
1181		То же, Том 2 (55-115)	31.01.2014 03.03.2014	146	
1182		То же, Том 3 (116-183)	03.03.2014 27.03.2014	158	
1183		То же, Том 4 (184-245)	27.03.2014 28.04.2014	143	
1184		То же, Том 5 (246-303)	28.04.2014 16.05.2014	131	
1185		То же, Том 6 (304-351)	16.05.2014 03.06.2014	133	
1186		То же, Том 7 (358-417)	04.06.2014 25.07.2014	170	
1187		То же, Том 8 (418-447)	25.07.2014 22.09.2014	175	
1188		То же, Том 9 (448-494)	23.09.2014 13.11.2014	155	
1189		То же, Том 10 (495-533)	13.11.2014 23.12.2014	138	

1	2	3	4	5	6
1190		Распоряжения Комитета по основной деятельности Том 11 (534- 553)	23.12.2014 30.12.2014	105	
Отдел информационно-аналитической работы					
1191		Годовой отчет о работе Комитета за 2014 год		119	
Отдел бюджетного учета и отчетности					
1192		Приказы Комитета по основной деятельности за 2014 год		164	
1193		Годовой бухгалтерский отчет Комитета за 2014 год		96	
Отдел реестра муниципальной собственности					
1194		Реестр муниципальной собственности города Ульяновска за 2014 год		221	
Сектор по работе с кадрами					
1195		Штатное расписание на 2014 год		28	оставлен в орган.

В данный раздел описи внесено ⁶⁶70 (семьдесят) единиц хранения с № 1126 по № 1195, в том числе:

- литерные номера- нет
- пропущенные номера- нет

Опись составила
Архивариус
02.12.2016



Е.П. Сабилова

По данному разделу описи принять на госхранение в ИКЦ УГА 66 (шестьдесят шесть) ед. хр. с № 1126 по № 1195. Не входят № 1146, 1162, 1179, 1195. Всего по описи № 1 (т.т. 1-7) числится 1088 (одна тысяча восемьдесят восемь) ед. хр. И архивует ИКЦ (Иркутская обл. ИТ) 06.06.2017

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области
Протокол от 27.01.17 № 1