

Государственный архив Ульяновской области
Администрация (мэрия) г.Ульяновска
Комитет по управлению городским имуществом

Фонд № 30

ОШИСЬ № 2

дел постоянного хранения
за 1992-1993 годы
(дополнительная)



Председатель Комитета
В.Н.Карпова

12 2000 г.

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
за 1992-1998 годы
(дополнительная)

№: Индекс:	Заголовок дела	:	Дата	: Кол-во:	Примечание
п/п: дела:	:	:	дела	: листов:	
:	:	:	:	: в деле:	
1 : 2 :	3	:	4	: 5 :	6

1992 год

Экономический отдел

1	Документы по акционированию открытого акционерного общества "Универмаг "Заволжский" (заявки, протоколы, акты). Том I.	:	октябрь 1992 г. февраль 1999 г.	:	214
2	То же. Том 2.	:		:	157
3	То же. Том 3.	:		:	155
4	Документы по акционированию открытого акционерного общества "ДУМ" (заявки, протоколы, акты). Том I.	:	30 декабря 1992 г. 1 апреля 2000 г.	:	164
5	То же. Том 2.	:		:	201
6	Документы по акционированию коммерческого торгово-производственного акционерного общества открытого типа "Волжанка-2" (заявки, протоколы, акты). Том I.	:	март 1992 г. февраль 1999 г.	:	112
7	То же. Том 2.	:		:	123
8	То же. Том 3	:		:	112
9	То же. Том 4.	:		:	96

1	2	3	4	5	6
10	Документы по акционированию акционерного общества открытого типа "Комфорт" (заявки, протоколы, акты). Том 1.		март 1992 г. октябрь 1999 г.		143
11	То же. Том 2.				134
12	Документы по акционированию открытого акционерного общества "Авангард" (заявки, протоколы, акты). Том 1.		26 мая 1992 г. 20 января 2000 г.		205
13	То же. Том 2.				133
14	Документы по акционированию акционерного общества открытого типа "Товары для дома" (заявки, протоколы, акты). Том 1.		14 октября 1992 г. 27 апреля 1999 г.		161 85
15	То же. Том 2.				202
16	Документы по приватизации муниципального предприятия магазина № 13 "Темп" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).		март 1992 г. май 1997 г.		49 49
17	Документы о приватизации муниципального предприятия общественного питания кафе "Октябрьское" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).		май 1992 г. июнь 1997 г.		74
18	Документы о приватизации муниципального предприятия "Русский стиль" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).		январь 1992 г. июль 1997 г.		50

№	Содержание документа	Дата	Листы
19	Документы о приватизации негосударственных свободных помещений по конкурсу (распоряжения, протоколы)	апрель 1992 г. июнь 1997 г.	13
20	Документы о приватизации муниципального предприятия "Элита" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).	май 1992 г. август 1997 г.	22
21	Документы о приватизации муниципального предприятия "Босна" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).	апрель 1992 г. май 1997 г.	22
22	Документы о приватизации муниципального предприятия "Солон" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).	июль 1992 г. май 1997 г.	13
23	Документы о приватизации муниципального предприятия "Радиоспортсмен" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).	июнь 1992 г. июль 1997 г.	21
24	Документы о приватизации муниципального предприятия "Надежда" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).	август 1992 г. июнь 1997 г.	21
25	Документы о приватизации муниципального предприятия кафе "Защитная" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).	апрель 1992 г. май 1997 г.	22
26	Документы о приватизации муниципального предприятия "Телемоча" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).	июль 1992 г. ноябрь 1997 г.	73

1	2	3	4	5	6
27	Документы о приватизации муниципального производственно-коммерческого предприятия "Содружество" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).		апрель 1992 г. ноябрь 1993 г.		106
28	Документы о приватизации муниципального имущества "Россланка" по конкурсу (распоряжения, протоколы, акты).		июль 1992 г. май 1993 г.		85
29	Документы о приватизации свободного нежилого помещения (распоряжения, протоколы).		апрель 1992 г. ноябрь 1993 г.		11
<u>1994 год</u>					
<u>Канцелярия</u>					
30	Постановления и распоряжения мэра города по основной деятельности комитета. Том I.		22 января 20 июля 1994 г.	<i>не срано</i>	222
31	То же. Том 2.		1 августа 30 декабря 1994 г.	<i>не срано</i>	151
<u>Отдел аренды</u>					
32	Переписка с юридическими и физическими лицами по вопросам аренды за 1994 год.				152
<u>1995 год</u>					
<u>Канцелярия</u>					
33	Распоряжения мэра города по основной деятельности. Том I.		4 января 28 апреля 1995 г.	<i>не срано</i>	111

1	2	3	4	5	6
31	Распоряжения мера города по основной деятельности. Том 2.	12 мая 1995 г. 31 августа 1995 г.		<i>не сфото</i>	188
35	То же. Том 3.	1 сентября 31 октября 1995 г.		<i>не сфото</i>	191
36	То же. Том 4.	1 ноября 19 декабря 1995 г.		<i>не сфото</i>	206

Отдел аренды

37	Перечень договоров аренды и субаренды с юридическими и физическими лицами, занимающими помещения в муниципальном нежилом фонде за 1995 год. Том 1.				129
38	То же. Том 2.				136
39	Перечень расторгнутых договоров аренды с юридическими и физическими лицами, занимающими помещения в муниципальном нежилом фонде за 1995 год.				31
40	Переписка с юридическими и физическими лицами по вопросам аренды за 1995 год. Том 1.				155
41	То же. Том 2.				133
42	То же. Том 3.				105

Отдел приватизации жилья

43	Регистры на оформленные документы по приватизации муниципального и ведомственного жилья в 1-300.	29 декабря 1995 г. 29 апреля 1996 г.		<i>не сфото</i>	201
----	--	---	--	-----------------	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел реестров

44	Реестр муниципальных предприятий на 10 мая 1995 года.	40
45	Акты по передаче иму- щества за 1995 год.	29

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дел с № 1 по № 45,
в том числе:
литерные номера:
процессуальные номера:

Опись составила
архивист

Ответственная за архив



О.А. Корчагина

В.В. Мотышкова
И.И. Иванова

<p align="center">УТВЕРЖДЕНО ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области Претскол ст 19.09.2000 №9</p>

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК комитета
от 17.10.2000 № 1

По данному разделу описи принято
на сохранение в МУ "УГА" с № 1 по № 45
38 (тридцать восемь) ед. хр., литерных нет,
не сдано 7 ед. хр.: 30, 31, 33, 34, 35, 36, 43.

По фонду числится 1(1-4), 2 описи
332 (триста тридцать две) ед. хр. + 3(три) ед. хр.
Итого: 335 (триста тридцать пять) ед. хр.
Документовед *Иванова* Силиванова
14.05.2010₂