

Государственный архив Ульяновской области

Исполнительный комитет Ульяновского городского Совета
народных депутатов

С 1992 года - Администрация (мэрия) г.Ульяновска

Фонд имущества г.Ульяновска

Фонд 31
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1991-1995 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду — Фонд имущества города Ульяновска

На основании решения президиума городского Совета народных депутатов № 116 от 05.11.91 "Об органах управления городским имуществом" с 1 сентября 1992 года организован Фонд имущества, решением президиума Ульяновского городского Совета народных депутатов № 121 от 15.11.91 утверждена временная структура фонда:

Председатель фонда.

Главные специалисты.

Специалисты I категории.

Постановлением председателя городского Совета народных депутатов № 4 от 15.07.92 утверждено штатное расписание фонда:

Аппарат фонда.

Отдел аукционов и конкурсов.

Отдел акционирования.

Функции фонда определены в Положении о фонде имущества, утвержденном решением сессии городского Совета народных депутатов от 06.12.91.

Фонд ведёт учёт муниципального имущества, проводит оценку и переоценку муниципального имущества, согласовывает решения Комитета по управлению городским имуществом об изменении организационно-правовых форм предприятий, находящихся вне процесса приватизации, включая их преобразование в акционерные общества и создание арендных предприятий, а также решения о продаже, передаче в аренду, формирует комиссии по продаже предприятий по конкурсу, проводит аукционы по продаже предприятий, выступает учредителем акционерных обществ, контролирует порядок применения законодательства РСФСР о приватизации к собственности города.

Приказом фонда от 18.11.92 № 6 при фонде имущества организован отдел приватизации жилья. Приватизация жилищного фонда начата с 1 декабря 1992 года.

В связи с ликвидацией Ульяновского городского Совета народных депутатов фонд подчиняется мэрии города Ульяновска.

В августе 1993 года организован юридический отдел (штатное расписание на 19 августа 1993 г.).

Приказом фонда № 16 от 26.04.94 отдел приватизации жилья преобразован в отдел приватизации и купли-продажи жилых помещений.

В целях повышения эффективности работы с муниципальной собственностью и в связи с уменьшением объема выполняемых Фондом имущества работ по приватизации объектов и предприятий реорганизован Фонд имущества г.Ульяновска и Комитет по управлению городским имуществом путем присоединения Фонда имущества г.Ульяновска к Комитету по управлению городским имуществом. Реорганизованный комитет стал правопреемником Фонда имущества г.Ульяновска и Комитета по управлению городским имуществом с выполнением всех их функций (распоряжение мэра города Ульяновска № 106-р от 23.02.95).

Документы фонда подвергнуты научно-технической обработке за 1992-1995 годы.

Опись начинается с 1991 года, так как решение об организации фонда было в 1991 году.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение в Комитете: распоряжения фонда по основной деятельности, штатные расписания, бухгалтерские и статистические отчеты, ликвидационный баланс. Всего 10 дел с № 1 по № 10 за 1991-1995 годы. Документы отдела аукционов и конкурсов отдела акционирования, приватизации жилья включены в опись Комитета по управлению городским имуществом. Опись бесструктурная. На дела, скомплектованные за несколько лет, в годовых разделах описи делается ссылка. Физическое состояние дел удовлетворительное.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в Комитете приказы по личному составу, личные дела уволенных, лицевые счета и ведомости по начислению заработной платы. Всего 5 дел с № 1 по № 5 за 1992-1995 годы.


К описи дел постоянного хранения составлено предисловие, оформлен титульный лист.

Архивист облгосархива

07.06.96

 Н.А. Антонова

Ответственная за архив

 Н.И. Лисина

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по
управлению городским
имуществом

В.Н.Карпова

1996 г.

Фонд №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения
за 1991-1995 годы



№: Индекс:	Заголовок дела	Дата	Кол-во:	Приме-
п/п: дела		дела	листов:	чание
I : 2 :	3	4	5 :	6

1991 год

I ✓ Документы об организации, реоргани-
зации, ликвидации фонда (распоряже-
ния, решения, положения). 5 ноября
1991 г.
23 февраля
1995 г. 9

1992 год

2 ✓ Распоряжения фонда по основной дея-
тельности. 9 сентября
1992 г.
30 декабря
1993 г. 49

3 ✓ Штатные расписания фонда на 1992-
1994 годы. 20

4 ✓ Годовой бухгалтерский отчет фонда за
1992 год. II

1993 год

5 ✓ Годовой бухгалтерский отчет фонда
за 1993 год. I2

6 ✓ Годовые статистические отчеты фонда по
труду за 1993-1994 годы. II

Документы за данный год см. в разделе
описи за 1992 год, дела № 2, 3.

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1994 год

- | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|----|
| 7 | ✓ | Распоряжения фонда по основной деятельности. | 10 января
6 октября
1994 г. | 39 |
| 8 | ✓ | Годовой бухгалтерский отчет фонда за 1994 год. | | 21 |

Документы за данный год см. в разделах описи за 1992 год, дело № 3;
за 1993 год, дело № 6.

1995 год


- | | | | | |
|----|---|---|--|----|
| 9 | ✓ | Бухгалтерский отчет фонда за январь, февраль 1995 года. | | 11 |
| 10 | ✓ | Ликвидационный баланс фонда за 1995 год. | | 33 |

Документы за данный год см. в разделе описи за 1991 год, дело № 1.

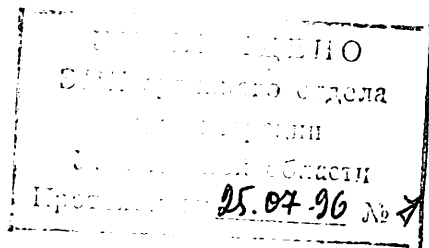
В данный раздел описи включено 10 (десять) дел с № 1 по № 10, в том числе:
литерные номера: нет,
пропущенные номера: нет.

Опись составила
архивист облгосархива
07.06.96

Ответственная за архив

 Н.А. Антонова

 Н.И. Лисина



ОДОБРЕНО
Протокол ЦЭК комитета
от №