

Муниципальное казенное учреждение «Ульяновский городской архив»

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.
Ульяновска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа»

Фонд № 132
ОПИСЬ № 1 м. 7
дел постоянного хранения
за 2009-2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Фонда-
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»

Документы школы подвергнуты экспертизе ценности и научно-технической обработке за 2009-2013 годы.

Изменений в подчиненности, структуре и функциях школы за обрабатываемый период не произошло.

Данная опись является продолжением предыдущей описи дел постоянного хранения за 2006-2009 годы, утвержденной ЭПК Министерства и культурной политики Ульяновской области от 27.07.2012 г., протокол № 7. В процессе обработки выявлены необработанные дела за 2009 год, поэтому опись дел постоянного хранения начинается с 2009 года.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение приказы по основной деятельности, годовые статистические отчеты, протоколы общих профсоюзных собраний, программы деятельности школы, учредительные документы школы и др. Не представлены к обработке годовые бухгалтерские отчеты, штатные расписания за 2010-2012 годы, так как переданы в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации города. Всего 15 единиц хранения за 2009-2013 годы с № 106 по № 120.

По личному составу отобраны и оставлены на хранение: приказы по личному составу сотрудников и учащихся, личные карточки (ф. Т-2) и личные дела уволенных сотрудников, сводные годовые ведомости успеваемости учащихся и др. Всего 35 единиц хранения за 2010-2013 годы с № 70 по № 104. Не включены в опись дел лицевые счета сотрудников школы, которые также переданы в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации города.

Дела в описях систематизируются в номинально-хронологическом порядке. На документы, скомплектованные в дела за несколько лет, в годовых разделах описи делается ссылка.

Опись составлена в хронологическом порядке. Научно-справочный аппарат к описи дел постоянного хранения состоит из титульного листа и предисловия.

Ответственный за делопроизводство



И.В. Безуглая

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская
художественная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



О.В.Питьева

Фонд №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения
за 2009-2013 год

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5
2009 год				
106	Программа деятельности школы на 2009-2010 годы		78	
107	Годовые статистические отчеты школы о контингенте учащихся (ф.№1-ДМШ) за 2009-2013 годы		8	
2010 год				
108	Приказы школы по основной деятельности	21 февраля 2010 г. 28 декабря 2012 г.	147	
109	Уставы и дополнения к ним за 2010-2012 годы		58	
110	Протоколы общих профсоюзных собраний	30 декабря 2010 г. 18 декабря 2013 г.	12	
111	Программа деятельности школы на 2010-2011 годы		77	
112	Документы (акты, справки, заключения и др.) проверок школы вышестоящими органами и органами надзора	25 мая 2010 г. 19 ноября 2012 г.	45	
	Документы за данный год см. в разделе описи за 2009 год, дела №№ 106, 107			

1	2	3	4	5
2011 год				
113	Программа деятельности школы за 2011-2012 годы		93	
	Документы за данный год см. в разделе описи за 2009 год, дело № 107, за 2010 год, дела №№ 108, 109, 110, 111, 112			
2012 год				
114	Программа деятельности школы за 2012-2013 годы		61	
115	Документы (положения, протоколы) о проведении конкурсов, фестивалей за 2012 год		151	
	Документы за данный год см. в разделе описи за 2009 год, дело № 107, за 2010 год, дела №№ 108, 109, 110, 112, за 2011 год, дело №113			
2013 год				
116	Приказы школы по основной деятельности	10 января 2013 г. 27 декабря 2013 г.	196	
117	Штатное расписание на 2013 год		16	
118	Акты приема-передачи дел, составленные при смене директора школы	31 июля 2013 г. 01 августа 2013 г.	45	
119	Документы (акты, справки, заключения) проверок школы вышестоящими органами и органами надзора	24 января 2013 г. 21 октября 2013 г.	100	
120	Документы (положения, протоколы) о проведении конкурсов, фестивалей за 2013 год		125	

1	2	3	4	5
	Документы за данный год см. в разделе описи за 2009 год, дело №107, за 2010 год, дело №110, за 2012 год, дело №114			

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения с № 106 по № 120 в том числе:
 литерные номера: нет
 пропущенные номера:

Ответственный за делопроизводство



И.В. Безуглая

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК школы
 от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК Министерства искусства
 и культурной политики
 Ульяновской области
 Протокол от 21.08.2015 № 8