

Муниципальное казенное учреждение «Ульяновский городской архив»

Управление образования мэрии города Ульяновска

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 59

Фонд № 33
ОПИСЬ № 1 т. 6.
дел постоянного хранения
за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Фонда-
Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 59

Документы гимназии подвергнуты экспертизе ценности и научно-технической обработке за 2009 год.

Изменений в подчиненности, структуре и функциях МОУ гимназии № 59 за обрабатываемый период не произошло.

Данная опись является продолжением предыдущей описи дел постоянного хранения за 2006-2008 годы, утвержденной ЭПК Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области от 22.10.2010 г., протокол № 10.


Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение приказы по основной деятельности, протоколы заседаний педагогического Совета, годовые планы работы гимназии, учебные планы, учредительные документы гимназии и др. Всего 24 единицы хранения за 2009 год с № 139 по № 162 .

По личному составу отобраны и оставлены на хранение в гимназии: приказы по личному составу сотрудников и учащихся, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, личные карточки и личные дела уволенных сотрудников, сводные ведомости успеваемости учащихся и др. Всего 14 единиц хранения за 2009 год с № 183 по №.196.

Дела в описях систематизируются в номинально-хронологическом порядке. В связи с малым количеством документов имеются дела, сформированные за несколько лет, на что делаются ссылки в годовых разделах описи.

Составлен акт о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения на 462 единиц хранения за 1998, 2002 - 2009 год.

Справочный аппарат описи дел постоянного хранения состоит из титульного листа и предисловия.

Заведующая канцелярией 

Е.А.Леонтьева

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение гимназия № 59



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии № 59

Т.С. Шивоварова

2013 г.

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5
2009 год				
139	Приказы гимназии по основной деятельности Том 1.	06 января 20 июля 2009г.	250	
140	Приказы гимназии по основной деятельности Том 2.	20 июля 28 декабря 2009г.	236	
141	Учредительные документы гимназии (устав, свидетельство о регистрации и др.)	02 ноября 19 ноября 2009 г.	31	
142	Положения, (о Педагогическом совете, о Совете гимназии, о родительских собраниях, о приеме учащихся в 1,10 классы и др.) на 2009-2010 учебный год.		210	
143	Протоколы заседаний Совета гимназии.	16 января 15 декабря 2009 г.	4	
144	Протоколы общего собрания трудового коллектива.	15 января 22 августа 2009 г.	3	
145	Годовой план работы гимназии на 2009-2010 учебный год.		212	

145^а Годовой план работы директора гимназии на 2009-2010 учебный год

17

146	Учебные планы, разработанные в гимназии на 2009 -2010 учебный год.		17	
147	Учебные программы, планы платных дополнительных образовательных услуг (школы раннего развития) на 2009-2010 учебный год.		18	
148	Анализ работы гимназии за 2009-2010 учебный год.		142	
149	Годовой бухгалтерский отчёт гимназии и пояснительная записка к нему за 2009 год.		92	
150	Годовой отчёт гимназии по единому социальному налогу, охране окружающей среды, земельному налогу и др. за 2009 год.		250	
151	Документы по итогам проверок гимназии (справки, акты) за 2009 год.		42	
152	Документы по внутри-гимназическому контролю (справки, отчёты) за 2009-2010 учебный год. Том 1.		250	
153	То же. Том 2.		250	
154	То же. Том 3.		65	
155	Документы по организации и проведению олимпиад (распоряжения, планы, отчёты) за 2009 год.		90	
148 ^а	Годовой статистический отчёт РКК-83 за 2009 год		22	

148^б Годовой статистический отчёт ОШ-1 за 2009 - 2010 учебный год

12

156	Документы о проведении конкурсов, смотров, выставок художественного творчества (приказы, положения) за 2009 год.		52	
157	Документы по организации методической работы (методические разработки, доклады) за 2009 год.		13	
158	Журнал регистрации приказов по основной деятельности.	12 января 28 декабря 2009 г.	15	<i>оставлен в гимназии</i>
Профсоюзный комитет				
159	Протоколы общих профсоюзных собраний.	01 сентября 2009 г. 31 августа 2010 г.	14	<i>оставл. в гимназ.</i>
160	Протоколы заседаний профсоюзного комитета.	01 сентября 2009 г. 31 августа 2010 г.	12	<i>оставл. в гимназ.</i>
161	Годовой финансовый отчет профсоюзного комитета за 2009 год.		3	<i>оставл. в гимназ.</i>
162	Коллективный договор на 2009-2011 годы.		4 7	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) единицы хранения с № 139 по № 162 в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Заведующая канцелярией,
ответственная за архив
гимназии

Леонтьева

Е.А.Леонтьева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК гимназии
от _____ № _____

