

Муниципальное образовательное учреждение «Физико-математическая
средняя школа № 38» г. Ульяновска

С 16.04.2001 – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Физико-
математический лицей № 38» г. Ульяновска

Фонд № 36
ОПИСЬ № 1 м.м.д-3
Дел постоянного хранения
За 1998-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи дел постоянного хранения фонда – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Физико-математический лицей № 38 г. Ульяновска»

Документы Муниципального общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей № 38 г. Ульяновска» подвергнуты экспертизе ценности и технической обработке за 1999-2003 годы.

Данная опись является продолжением описи за 1988-1998 годы, утверждённой на заседании ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области 18.11.1999, протокол № 11.

За 1999-2003 годы произошло изменение названия фонда.

На основании приказа Отдела образования мэрии г. Ульяновска от 16.04.2001 № 107 Муниципальное образовательное учреждение «Физико-математическая средняя школа № 38 г. Ульяновска» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Физико-математический лицей № 38 г. Ульяновска». Изменений в структуре и функциях учреждения не произошло.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение приказы по основной деятельности, протоколы заседаний педагогического Совета лицея, учредительные документы, годовые планы работы, штатные расписания, отчёты о работе и другие документы. Всего 20 ед. хр. с № 52 по №71 за 1999-2003 годы. Документы по внутри школьному инспектированию не велись; вопросы методического характера, учебные программы по общеобразовательным и специальным дисциплинам являются приложениями к протоколам заседаний педагогических Советов; работа профсоюзного комитета документально не оформлялась.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в архиве лицея приказы по личному составу работников и учащихся, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, тарификационные списки, личные карточки уволенных работников, лицевые счета и другие документы. Всего 24 ед.хр. с № 56 по № 79 за 1999-2003 годы. Алфавитная книга внесены в раздел описи за 1997 год, дело № 47; протоколы заседаний экзаменационных комиссий за 1999 год внесены в раздел описи за 1998 год, дело № 53; книга учёта и выдачи похвальных листов и грамот внесена в раздел описи за 1989 год, дело № 11; книга учёта и выдачи аттестатов о среднем образовании за 1999-2002 учебные года внесена в раздел описи за 1991 год, дело № 20; книга учёта и выдачи аттестатов о неполном среднем образовании за 1999-2003 годы внесена в раздел описи за 1998 год, дело № 54; книга учёта выдачи трудовых книжек внесена в раздел описи за 1988 год, дело № 5; несчастных случаев в лицее не было.

Отдельно составлена опись личных дел работников лицея, уволенных за 1998-2003 годы. В опись внесено 17 ед.хр. с № 70 по № 86.

Отдельно составлена опись на сводные ведомости успеваемости учащихся лицея за 1999-2003 годы. В опись внесено 13 ед.хр. с № 42 по № 50.

Документы на хранение отбирались согласно номенклатуры дел, утверждённой на 1999 год, которая требует пересмотра.

Справочный аппарат к описи состоит из титульного листа и предисловия.

Специалист 1 категории отдела
экспертизы ценности документов
10.10.2006



Н.А.Брагина

МОУ «Физико-математический
лицей № 38»

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

В.В.Полетаев

2006



Фонд №
ОПИСЬ №
Дел постоянного хранения
за 1998-2003 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	приме- чание
		1998 год			
52		Годовой отчёт школы за 1998-1999 учебный год и годовой план работы школы на 1999-2000 учебный год		26	
		1999 год			
53		Приказы директора школы по основной деятельности	15 января 21 декабря 1999 г.	97	
54		Протоколы заседаний педагогического Совета школы и документы к ним	31 августа 1999 г. 15 ноября 2000 г.	40	
55		Штатные расписания школы на 1999-2000 годы		10	
56		Годовой отчёт школы за 1999-2000 учебный год и годовой план работы школы на 2000-2001 учебный год		32	
57		Годовые бухгалтерские отчёты школы за 1999-2001 годы		59	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год, дело № 52			
		2000 год			
58		Приказы директора школы по основной деятельности	10 января 29 декабря 2000 г.	84	
59		Годовой отчёт школы за 2000-2001 учебный год и годовой план работы школы на 2001-2002 учебный год		38	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год,			

		дело № 52; за 1999 год, дела №№ 54-57			
		2001 год			
60		Приказы директора лицея по основной деятельности	13 января 27 декабря 2001 г.	105	
61		Устав лицея	23 февраля 2001 г.	19	
62		Протоколы заседаний педагогического Совета лицея и документы к ним	25 января 2001 г. 15 ноября 2002 г.	105	
63		Штатные расписания лицея на 2001-2002 годы		21	
64		Годовой отчёт лицея за 2001-2002 учебный год и годовой план работы лицея на 2002-2003 учебный год		48	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год, дела №№ 56, 57; за 2000 год, дело № 59			
		2002 год			
65		Приказы директора лицея по основной деятельности	04 января 30 декабря 2002 г.	129	
66		Годовой отчёт лицея за 2002-2003 учебный год и годовой план работы лицея на 2003-2004 учебный год		30	
67		Годовые бухгалтерские отчёты лицея за 2002-2003 годы		55	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 год, дело № 59; за 2001 год, дела №№ 62-64			
		2003 год			
68		Приказы директора лицея по основной деятельности	14 января 25 декабря 2003 г.	151	
69		Протоколы заседаний педагогического Совета лицея и документы к ним	16 января 12 ноября 2003 г.	121	
70		Штатное расписание лицея на 2003 годы		5	
71		Годовой отчёт лицея за 2003-2004 учебный год и годовой план		35	

		работы лица на 2004-2005 учебный год			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дела №№ 66, 67			

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед. хр. с № по №, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Специалист I категории
отдела экспертизы
ценности документов
10.10.2006

Н.А. Брагина

Ответственная за архив

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК Архивного управления
 Ульяновской области
 Протокол от 10.10.2006 № 10

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания ЭК лица
 от _____ № _____

По данному разделу описи принято на рассмотрение в ЛСУ "УГА" 20 (двадцать) ед. хр. с № 52 по № 71, в том числе литература и пр. пропущенных кат.

*Документовед
 Мур Т.В. Муромова
 28.06.2010г.*

Л 36

Отдел образования мэрии г.Ульяновска
С декабря 2004 года – Управление образования мэрии
г.Ульяновска

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Физико-математический лицей №38 г.Ульяновска»

Фонд № 36
ОПИСЬ № 113
Дел постоянного хранения
за 2004-2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения фонда –
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Физико-математический лицей №38 г.Ульяновска»

Документы общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей №38 г.Ульяновска» подвергнуты научно-технической обработке за 2004-2007 годы. Данная опись является продолжением описи за 1999-2003 годы, утвержденной ЭПК Архивного управления Ульяновской области 20 октября 2006 года, протокол №10.

За обрабатываемый период изменений в названии, структуре и функциях лица не произошло. Изменилось название выпшестоящей организации.

На основании распоряжения мэра г.Ульяновска от 24 ноября 2004 года №431-Р с 01.12.2004 отдел образования г.Ульяновска переименован в Управление образования мэрии г.Ульяновска.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы лица по основной деятельности, протоколы заседаний педагогического Совета, Устав лица, годовые планы и отчеты о работе лица, штатные расписания и годовые бухгалтерские отчеты, всего 17 ед. хранения с №72 по №88 за 2004-2007 годы. Положения об отделах и должностные инструкции сотрудников школы, учебные программы по общеобразовательным и специальным дисциплинам являются приложениями к протоколам педагогического Совета и сформированы вместе с протоколами заседаний педагогического Совета. Не представлен к обработке годовой отчет лица за 2004-2005 учебный год и годовой план школы на 2005-2006 учебный год, годовой план работы лица на 2004-2005 учебный год внесен в раздел описи за 2003 год, дело №71, протоколы заседаний профсоюзного комитета за 2004-2005 годы, т.к. не сохранились.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в архиве лица : приказы по личному составу работников и учащихся, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, тарификационные списки, личные карточки уволенных работников, лицевые счета. Всего 24 ед. хр. с №80 по №103 за 2004-2007 годы. Книга учета выдачи похвальных листов и грамот внесена в раздел описи за 1989 год, дело №11, книга учета выдачи аттестатов о среднем образовании внесена в раздел описи за 2002 год, дело №74 и продолжается, книга учета выдачи аттестатов о неполном среднем образовании внесена в раздел описи за 2003 год, дело №79 и продолжается, несчастных случаев в лице не было.

Отдельно составлена опись личных дел работников лица, уволенных за 2004-2007 годы. В опись внесена 21 ед. хр. с №87 по №107.

Отдельно составлена опись на сводные ведомости успеваемости учащихся лица за 2004-2007 годы, всего 6 ед. хр. с №51 по №56.

Справочный аппарат к описи состоит из титульного листа, предисловия и дополнения к исторической справке.

Ответственная за архив

Н.Б.Склярук

8

**Дополнение к исторической справке
фонда – Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Физико-математический лицей №38 г.Ульяновска»**

Документы общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей №38 г.Ульяновска» подвергнуты научно-технической обработке за 2004-2007 годы. Данная опись является продолжением описи за 1999-2003 годы, утвержденной ЭПК Архивного управления Ульяновской области 20 октября 2006 года, протокол №10.

За обрабатываемый период изменений в названии, структуре и функциях лицея не произошло. Изменилось название вышестоящей организации.

На основании распоряжения мэра г.Ульяновска от 24 ноября 2004 года №431-Р с 01.12.2004 отдел образования г.Ульяновска переименован в Управление образования мэрии г.Ульяновска.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы лицея по основной деятельности, протоколы заседаний педагогического Совета, Устав лицея, годовые планы и отчеты о работе лицея, штатные расписания и годовые бухгалтерские отчеты, всего 17 ед. хранения с №72 по №88 за 2004-2007 годы. Положения об отделах и должностные инструкции сотрудников школы, учебные программы по общеобразовательным и специальным дисциплинам являются приложениями к протоколам педагогического Совета и сформированы вместе с протоколами заседаний педагогического Совета.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в архиве лицея : приказы по личному составу работников и учащихся, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, тарификационные списки, личные карточки уволенных работников, лицевые счета. Всего 24 ед. хр. с №80 по № 103 за 2004-2007 годы. Книга учета выдачи похвальных листов и грамот внесена в раздел описи за 1989 год, дело №11, книга учета выдачи аттестатов о среднем образовании внесена в раздел описи за 2002 год, дело №74 и продолжается, книга учета выдачи аттестатов о неполном среднем образовании внесена в раздел описи за 2003 год, дело №79 и продолжается, несчастных случаев в лицее не было.

Отдельно составлена опись личных дел работников лицея, уволенных за 2004-2007 годы. В опись внесена 21 ед. хр. с №87 по №107.

Отдельно составлена опись на сводные ведомости успеваемости учащихся лицея за 2004-2007 годы, всего 6 ед. хр. с №51 по №56.

Справочный аппарат к описи состоит из титульного листа, предисловия и дополнения к исторической справке.

Ответственная за архив

Н.Б.Склярчук

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Физико-
математический лицей №38
г. Ульяновска»



Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного
хранения за 2004-2007 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дел	Кол-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
72		Приказы лицея по основной деятель- ности	12 января 23 декабря 2004	115	
73		Протоколы заседаний педагогическо- го Совета лицея и документы к ним	15 января 22 июня 2004	23	
74		Протоколы заседаний педагогическо- го Совета лицея и документы к ним	30 августа 2004 07 апреля 2005	120	
75		Штатные расписания лицея на 2004-2007 годы		18	
76		Годовые бухгалтерские отчеты лицея за 2004 -2005 годы		62	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело №71			
		2005 год			
77		Приказы лицея по основной деятель- ности	17 января 23 декабря 2005	175	
78		Протоколы заседаний педагогическо- го Совета лицея и документы к ним	20 мая 18 июня 2005	97	
79		Протоколы заседаний педагогическо- го Совета лицея и документы к ним	30 августа 2005 30 мая 2006	120	

1	2	3	4	5	6
80		Годовой отчет за 2005-2006 учебный год и годовой план лица на 2006-2007 учебный год		150	
81		Протоколы заседаний профсоюзного комитета лица	28 декабря 2005 16 ноября 2007	18	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №74, 75 и 76			
		2006 год			
82		Приказы лица по основной деятельности. Том 1	11 января 26 июня 2006	145	
83		То же. Том 2	19 июля 28 декабря 2006	129	
84		Протоколы заседаний педагогического Совета лица и документы к ним	30 августа 2006 20 июня 2007	98	
85		Устав лица, утвержденный в 2006 году		19 <i>не срашно</i>	
86		Годовые бухгалтерские отчеты лица за 2006 -2007 годы		76	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дело №75 за 2005 год, дела №79, 80, 81			
		2007 год			
87		Приказы лица по основной деятельности. Том 1	12 января 02 июня 2007	139	
88		То же. Том 2	20 июля 15 декабря 2007	137	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дело №75 2006 год, дела №80, 84, 86			