

Государственный архив Ульяновской области

Железнодорожная районная администрация
г.Ульяновска

Луговская сельская администрация Железнодорожного
района г.Ульяновска.

Фонд № 4

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1993-1997 года

2

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Луговской сельской администрации
Железнодорожного района г.Ульяновска

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 09.10.93 № 1617 "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжения Главы администрации области от 12.10.93 № 1018-р "Об Указе Президента Российской Федерации" от 09.10.93 № 1617, Постановления Главы администрации Железнодорожного района г.Ульяновска от 13.10.93 за № 526 "О мерах выполнения Указа Президента Российской Федерации от 09.10.93 № 1617" деятельность Луговского сельского Совета народных депутатов прекращена с 12.10.93 и образована Луговская сельская администрация с непосредственным подчинением Железнодорожному району г.Ульяновска.

Структура аппарата управления администрации:

Глава администрации

Специалист I категории

Специалист II категории

Специалист.

В 1998 году впервые произведена научно-техническая обработка документов сельской администрации.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение Постановления Главы администрации, Распоряжения Главы администрации по основной деятельности, протоколы сходов граждан, годовые бюджеты, штатные расписания, отчеты об исполнении бюджета, документы о выполнении программы "ЗАБОТА" и другие документы.

Всего за 1993-1997 годы 27 дел с № I по № 26, литерный Аа

Распоряжения по основной деятельности и по личному составу регистрировались в одном журнале, который включен в опись постоянного хранения за 1993 год за № 4.

Составлена опись на похозяйственные книги за 1991-1995 годы с № I по № 24.

Опись составлена по структурно-хронологическому принципу, дела в ней просистематизованы в соответствии с существующей схемой систематизации.

По личному составу обработаны и оставлены на хранение: распоряжения Главы администрации по личному составу, лицевые счета работников сельской администрации, документы нотариальных действий. Всего дел 10 с № I по № 10.

Обработанные документы находятся на хранении в Луговской сельской администрации.

Специалист сельской администрации,
ответственный за архив



Л.И.Носкова

3

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Луговской сельской администрации
В. С. Винокуров
 " 12 " марта 1999г.

Фонд № 4
 ОПИСЬ № I
 дел постоянного хранения
 за 1993-1997 годы

№ п/п	Индекс ! дела !	Заголовки дела/тома/части/	Дата дела / тома, час-ти	К-во листов дела/тома, части/	Приме-чание
1	2	2	3	4	5
1993 год					
1		Постановления Главы сельской администрации	08 апреля 2 декабря 1993	14	
2		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	4 февраля 28 октября 3 декабря 1993	24	
3		Журнал регистрации Постановлений Главы сельской администрации	8 февраля 12 октября 1993г.	94	продолжается
4.		Журнал регистрации Распоряжений Главы сельской администрации по основной деятельности	13 февраля 28 октября 1993г.	64	продолжается
1994 год					
5.		Постановления Главы сельской администрации	25 января 12 декабря 1994	24	
6		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	4 января 23 декабря 1994	18	
6. а		Квартальные планы работы сельской администрации на 1994 год		9	
7		Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 1994, 1995, 1996, 1997 годы		35	

не сдано

I	2	3	4	5	6
8	Документы о выполнении программы "ЗАБОТА" за 1994, 1995 годы			40	
9.	Бюджет вельской администрации за 1994, 1995, годы			94 77	
10	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных ей учреждений на 1994, 1995, 1996, 1997 годы				не сдано
11	Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1994, 1995, 1996, 1997 годы				50 не сдано
	Документы за данный год смотрите в разделе описи за 1993 год дела № 3, 4				
12.	1995 год Постановления Главы сельской администрации		1 января 3 ноября 1995	25	
13	Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности		26 января 28 декабря 1995	19	
14	Квартальные планы работ сельской администрации на 1995 год				7
15	Сметы по бюджету и спецсредствам сельской администрации на 1995 год				19
	Документы за данный год смотрите в разделе описи за 1993 год дела № 3, 4, за 1994 год дела № 7, 8, 9, 10, 11				
16	1996 год Постановления Главы сельской администрации		15 января 17 декабря 1996	47	
17	Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности		4 января 1996 25 декабря 1996	27	
18	Протоколы сходов граждан		27 февраля 14 июня 1996	24	
19	Протоколы совещаний, проводимых в администрации		30 января 1996 9 сентября 1997	25	
20	Квартальные планы работы сельской администрации на 1996 год				8

I

2

3

4

5

6

21	Документы о выполнении прог-ы раммы "ЗАБОТА" за 1996, 1997 годы		54
	Документы за данный год смот- рите в разделе описи за 1993 год дела № 3, 4. За 1994 год дела № 9, № 10, 11		
	1997 год		
22	Постановления Глав сельской администрации	5 января 30 декабря 1997	43
23	Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	28 февраля 9 декабря 1997	29
24	Протоколы сходов граждан	22 января 17 апреля 1997	24
25	Квартальные планы работы сельской администрации на 1997 год		8
25 ^а	<i>годовые статотчеты по основной деятельности за 1997</i>		21
26	Сметы по бюджету и спецсредст- вам сельской администрации на 1997 год		13

Документы за данный год см. в
разделе описи за 1993 год дела
№ 3, 4. За 1994 год дела за № 7,
9, 10, 11. За 1996 дела № 19, 21.

В данный раздел описи внесено 26 дел/Двадцать шесть/ с № I по № 26

Специалист с/администрации,
ответственная за архив

10.03.99

Л.И. Носкова
Л.И. Носкова

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК администрации
от 10.03.99

УТВЕРЖДЕНО ЭПК архивного отдела администрации Ульяновской области Протокол от 14.03.99 № 3
--

6
Государственный архив Ульяновской области

Железнодорожная районная администрация
г. Ульяновска

Луговская сельская администрация Железнодорожного
района г. Ульяновска

Фонд №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения
за 1998 - 2000 года

ПРЕДИСЛОВИЕ

7

к описи дел постоянного хранения фонда - Луговская сельская администрация Железнодорожного района г.Ульяновска.

Документы Луговской сельской администрации подвергнуты научно-технической обработке за 1998 - 2000 годы. За данный период изменений в названии организации и структуре не было.

Данная опись является продолжением предыдущей описи за 1993-1997 годы, утвержденной на ЭПК архивного отдела 17.03.99г., протокол №3

Отобраны, обработаны документы постоянного срока хранения: Постановления и распоряжения Главы сельской администрации: протоколы совещаний, сходов граждан, квартальные планы работы сельской администрации, бюджет и смета по бюджету, годовые отчеты и т.д.

Всего 25 дел за 1998 - 2000 годы, по личному составу отобраны и обработаны - 7 дел. Итого 32 дела за 1998 - 2000 годы.

Личные дела и личные карточки на работников не заводились.

Описаны похозяйственные книги отдельной описью за 1991 - 1996 годы.

Всего: 45 книг, за 1997 - 2001 годы, всего 24 книги.

Опись составлена по структурно - хронологическому принципу, дела в ней просистематизированы в соответствии со схемой систематизации. Обработанные документы находятся на хранении в Луговской сельской администрации.

Справочный аппарат описи состоит из титульного листа и предисловия к описи.

Гл. специалист с/администрации,
ответственный за архив

Л.В.Петрукова.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Луговской сельской администрации



М.И. Чулаков.

2002г.

Фонд №

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1998 - 2000 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела / тома, части/	Дата дела / тома, части/	К-во листов дела/ тома, части	Примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
27		Постановления Главы сельской администрации	15 января 29 декабря 1998 год	39	
28		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	5 января 29 декабря 1998 год	32	
29.		Протоколы совещаний проводимых в сельской администрации	22 января 1998 года	60	про-дол-жается
30.		Протоколы сходов граждан	20 февраля 19 июня 1998 год	22	
31.		Квартальный план работ сельской администрации на 1998 год		14	
32.		Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 1998 год		9	
33.		Сметы по спецсредствам сельской администрации на 1998 - 2000 годы.	1998- 2000 годы.	5	

1	2	3	4	5	6
34.	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных им учреждений на 1998-2000 годы.			12	
35.	Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 1998 год (форма №1, форма №2, форма №3 и др.)			15	
36.	Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1998 - 2000 годы.		1998-2000г.	34	
37.	Документы о выполнении программы "Забота" за 1998-2000 годы. (программа, отчеты)			38	
	... сельской адми-				
	... основной деятельности				
	... 1998 год				
	1999 год				
41.	Постановления Главы сельской администрации		24 февраля 30 декабря 1999 год	32	
42.	Распоряжения Главы сельской администрации		10 января 28 декабря 1999 год	32	
43.	Квартальный план работы сельской администрации на 1999 год			8	
44.	Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 1999 год			13	
45.	Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 1999 год. (форма №1, форма №2, форма №3 и др.)			16	

I	2	3	4	5	6
2000 год.					
46.	Постановления Главы сельской администрации		24 января 29 декабря 2000 год.	62	
47.	Распоряжения Главы сельской администрации		14 января 28 декабря 2000 год.	19	
48.	Протоколы сходов граждан за 2000 год.		3 февраля 22 июня 2000 год.	32	
49.	Квартальный план работы сельской администрации 2000 год.			9	
50.	Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 2000 год			15	
51.	Годовой статистический отчет администрации по основным видам деятельности за 2000 год. (форма №1, форма №2, форма №3 и др.)			24	

В данный раздел описи внесено 25 дел (Двадцать пять дел) с №27 по №51
прот. № 38, 39, 40

Главный специалист с/администрации,
 ответственная за архив

Л.В.Петрукова

Л.В.Петрукова.

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК архивного отдела
 администрации
 Ульяновской области
 Протокол от 21.05.2002 № 5

ОДОБРЕНО:
 Протокол ЭК администрации
 от

Государственный архив Ульяновской области

Железнодорожная районная администрация
г. Ульяновска

Луговская сельская администрация Железнодорожного
района г. Ульяновска

ФОНД №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения
2001 – 2003 годы.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения фонда – Луговская сельская администрация Железнодорожного района г. Ульяновска

Документы Луговской сельской администрации подвергнуты научно – технической обработке за 2001 – 2003 годы. За данный период изменений в названии организации и структуры не было.

Данная опись является продолжением предыдущей описи за 1998-2000 годы, утвержденной на ЭПК архивного отдела 21.05.2002г., протокол № 5

Отобраны, обработаны документы постоянного срока хранения: Постановления и Распоряжения Главы сельской администрации, протоколы совещаний, сходов граждан, квартальные планы работы сельской администрации, бюджет и смета по бюджету, годовые отчеты, похозяйственные книги и т.д.

Всего 24 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы, по личному составу отобраны и обработаны 8 дел. Описаны похозяйственные книги отдельной описью за 1997-2001 года. Всего: 25 книг.

Опись составлена по структурно – хронологическому принципу, дела в ней просистематизированы в соответствии со схемой систематизации.

Обработанные документы находятся на хранении в Луговской сельской администрации.

Справочный аппарат описи состоит из титульного листа и предисловия к описи.

Гл. специалист с/администрации
Ответственный за архив

Л.В.Петрукова.

13

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Луговской сельской
администрации

_____ М.И. Чулаков

« _____ » _____ 2005г.

Фонд №

Опись №

дел постоянного хранения
за 2001 – 2003 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела /тома, части/	Дата дела / тома, части/	Количество листов в деле	примечание
1	2	3	4	6	7
2001 год					
52		Постановления Главы сельской администрации	25 января 29 декабря 2001 год	102	
53		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	4 января 28 декабря 2001 год	41	
54		Протоколы сходов граждан	28 марта 18 октября 2001 год	21	
55		Квартальный план работы сельской администрации на 2001 год		8	
56		Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 2001 год		18	
57		Штатные расписания сельской администрации и подведомственных им учреждений на 2001-2003 годы.		88	
58		Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 2001 год (форма №1, форма №2, форма №3)		28 39	
59		Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 2001 – 2003 год.	2001-2003г.	10	

60		Документы о выполнении программы «Забота» за 2001 год (программа, отчеты)	2001-2003г.	5	
61		Алфавитная книга учета завещаний		96	
62		Решения сельских депутатов	21 июля 2004 год		
2002 год					
63		Постановления Главы сельской администрации	16 января 27 декабря 2002 год	279	
64		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	5 февраля 28 октября 2002 год	14	
65		Квартальный план работы сельской администрации на 2002 год		9	
66		Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 2002 год		53	
67		Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 2002 год(форма №1, форма №2, форма № 3)		36	
68		Протоколы сходов граждан	17 февраля 2 августа 2002 год	50	
69		Программа « Адресная социальная поддержка ветеранов и пожилых людей» 2002-2003 год		26	
2003 год					
70		Постановления Главы сельской администрации	10 января 25 декабря 2003год	239	
71		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	8 января 12 ноября 2003 год	5	
72		Протоколы сходов граждан за 2003 год	31 января 12 августа 2003 год	26	
73		Квартальный план работы сельской администрации 2003 год		8	
74		Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 2003 год		81	

75	Годовой статистический отчет администрации по основным видам деятельности за 2003 год (форма №1, форма №2, форма №3)		44	
----	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с 52 по 75.

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Гл. специалист
с/администрации



Л.В. Петрукова

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного управления
администрации
Ульяновской области
Протокол от 20.05.05 № 5

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК сельской администрации
от 12.05.2005 года № 1

Государственный архив Ульяновской области

Администрация Железнодорожного района г. Ульяновска
Луговская сельская администрация Железнодорожного района г.
Ульяновска

ФОНД №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения
2004-2006 годы.

Луговская сельская администрация
Железнодорожного района
г. Ульяновска

УТВЕРЖДАЮ
Глава Луговской
сельской администрации
М.И. Чулаков.

Фонд №

Опись №

дел постоянного хранения
за 2004 – 2006 года.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела /тома, части/	Дата дела / тома, части/	Количество листов в деле	примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
76		Постановления Главы сельской администрации	5 января 30 декабря 2004 год	285	
77		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	22 января 16 октября 2004 год	6	
78		Протоколы сходов граждан	20 января 16 октября 2004 год	36	
79		Квартальный план работы сельской администрации на 2004 год		10	
80		Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 2004 год		56	
81		Штатные расписания сельской администрации и подведомственных им учреждений на 2004 -2005 годы.		43	
82		Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 2004 год (форма №1, форма №2, форма №3)		40	
83		Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 2004 –2006 год.		79	
84		Документы о выполнении программы «Адресная социальная поддержка ветеранов и пожилых людей» за 2003 – 2006гг. (планы, отчеты)	Март 2004 Июнь 2006 г.	14	

96^а Годовой отчет славской
администрации за 2006 год

29 п

1	2	3	4	5	6
2005 год					
85		Постановления Главы сельской администрации	11 января 26 декабря 2005 год	301	
86		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	14 марта 20 июля 2005 год	4	
87		Протоколы сходов граждан	22 января 13 октября 2005 год	48	
88		Квартальный план работы сельской администрации на 2005 год		9	
89		Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 2005 год		47	
90		Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности за 2005 год(форма №1, форма №2, форма № 3)		59	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела № 81, 83, 84			
2006 год					
91		Постановления Главы сельской администрации	28 февраля 8 июня 2006год	58	
92		Распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности	01 марта 2006 год		
93		Протоколы сходов граждан	31 февраля 13 мая 2006 год	18	
94		Квартальный план работы сельской администрации на 2006 год		16	
95		Бюджет сельской администрации и смета по бюджету за 2006 год		27	
96		Штатное расписание сельской администрации и подведомственных им учреждений на 2006 год.		12	

В данный раздел описи внесено ~~21~~ (двадцать одно) дело с ~~№ 76~~ по № 96, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК сельской
администрации
от 17 июля 2006г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Архивного управления
Ульяновской области
Протокол от 21.07.06 № 7

По данной описи на государственное
хранение принято 89 (восемьдесят
девять) ед. хр. с л 1 по л 96, в том числе:
счетные номера: л 6^а, 25^а
Пропущенные номера: л 38, 39, 40, 62
не сданы: - 7, 10, 11, 95, 96
зав. архивохранилищем Сенюца
29.08.2006

По учётным документам в фонде
находятся 2 описи, 123 ед. хр.м.

Главн. хранилищ. Озак
13.02.2006

По данной описи принято на государст-
венное хранение 92 (девяносто две) единицы хр.
м. с л 1 по л 96, в том числе:
либерные лл - 6^а, 25^а, 96^а = 3 дела
пропущенные лл - 38, 39, 40, 62 = 4 дела
не сданы лл - 7, 10, 11 = 3 дела
(дела лл 95, 96, 96^а - рассмотрены 31.10.2006)
Испр. отд. ОСи 24 док Долган Н.М. Долган
31.10.2006

По учётным документам в фонде
находятся 2 описи, 124 ед. хр.м.

Главн. хранищ. Озак
07.12.2006

По учётным документам в фонде
находятся 3 описи, 224 ед. хр.м.

Главн. хранищ. Озак
17.02.2008