

1

Управление Федерального казначейства МФ РФ по Ульяновской области

Ленинский районный отдел федерального казначейства МФ РФ

с февраля 1998 года - отделение Федерального казначейства по  
Ленинскому району г.Ульяновска

Фонд № 68

ОПИСЬ № 17.1

дел постоянного хранения  
за 1994-2000 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**к описи дел постоянного хранения фонда -  
отделение Федерального казначейства № Рф  
по Ленинскому району г.Ульяновска**

На основании Указа президента от 08.12.92 г., постановления Совета Министров Российской Федерации от 27.08.1993 г № 1556, распоряжения главы администрации Ульяновской области, приказом управления Федерального казначейства № Рф по Ульяновской области от 17.08.94 года № I создан Ленинский районный отдел Федерального казначейства № Рф. Отдел является структурной единицей Управления Федерального казначейства по Ульяновской области и является фискальным органом Министерства финансов Российской Федерации. Вид деятельности - контроль за поступлением и расходом государственных средств.

На основании приказа Управления Федерального казначейства по г.Ульяновску от 23.12.97 № 197 в связи с тем, что при организации органов Федерального казначейства по городам и районам области допущены разночтения в наименовании органов Федерального казначейства, приказом отдела от 13.02.98 № 4 Ленинский районный отдел Федерального казначейства переименован в отделение Федерального казначейства по Ленинскому району г.Ульяновска с 13.02.98 г.

### Структура отделения:

1. Бухгалтерия, операционно-контрольный отдел
2. Отдел доходов
3. Отдел финансирования
4. Отдел информации и ПО
5. Ревизионно-контрольный отдел

Документы подвергнуты научно-технической обработке за 1994-2000 годы.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: приказы и распоряжения по основной деятельности, штатные расписания, сметы расходов по бюджету, годовые отчеты о выполнении сметы доходов и расходов.

Всего 25 дел, с № I по № 25.

По личному составу обработаны: приказы по личному составу, личные карточки и личные дела уволенных работников, личные счета. Всего 13 дел, с № I по № 13.

В выделены к уничтожению документы и дела утратившие практическое значение и не имеющие научно-исторической ценности. На них составлен акт на уничтожение документов и дел.

Всего 425 дел, за 1994-1997 годы

Научно-справочный аппарат описи состоит из титульного листа и предисловия.

Архивист I категории



Г.П.Миронова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отделения

*Ф.А. Никольская*

"01" октября 2002 г.

Фонд №

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения

за 1994-2000 годы

№: Индекс:	Заголовок дела	Дата	Кол-во:	Приме-
п/п: дела :		дела	листов:	чание
:			в деле:	
1 :	2 :	3	4 :	5 :
			6	

1994 год

- 1  Приказы отдела по основной деятельности  
17 августа 1994 г.  
29 декабря 1995 г. 63
- 2  Распоряжения отдела по основной деятельности  
25 августа 1994 г.  
19 декабря 1995 г. 23
- 3  Штатные расписания отдела на 1994-1995 годы 25
- 4  Сметы расходов отдела по бюджету на 1994-1995 годы 59
- 5  Годовой баланс отдела исполнения сметы расходов за 1994 год 19

1995 год

- 6  Годовой баланс отдела исполнения сметы расходов на 1995 год 30
- 7  Годовые статистические отчеты отдела по труду, численности заработной плате и движении работников (ф. № 1-т) за 1995-1998 годы 8

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Документы за данный год смотри в  
разделе описи за 1994 год, дела  
№№ 1,2,3,4

1996 год

- |    |   |   |  |    |
|----|---|---|--|----|
| 8  | ✓ | Приказы отдела по основной деятельности                     | 15 января<br>31 декабря<br>1996 г.           | 47 |
| 9  | ✓ | Распоряжения отдела по основной деятельности                | 4 января<br>1996 г.<br>30 декабря<br>1997 г. | 45 |
| 10 | ✓ | Штатные расписания отдела на 1996-1997 годы                 |  | 19 |
| 11 | ✓ | Сметы расходов отдела по бюджету отдела на 1996 год         |  | 46 |
| 12 | ✓ | Годовой баланс отдела исполнения сметы расходов за 1996 год |  | 55 |

Документы за данный год смотри в  
разделе описи за 1995 год, № 7

1997 год

- |    |   |   |   |     |
|----|---|---|---|-----|
| 13 | ✓ | Приказы отдела по основной деятельности                     | 16 января<br>1997 г.<br>30 декабря<br>1998 г. | 180 |
| 14 | ✓ | Сметы расходов отдела по бюджету на 1997 год                |   | 40  |
| 15 | ✓ | Годовой баланс отдела исполнения сметы расходов за 1997 год |   | 61  |

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Документы за данный год смотри в разделе описи за 1995 год, дело № 7; за 1996 год, дела №№ 9, 10

1998 год

- 16  Распоряжения отдела по основной деятельности 5 января 1998 г. 17 декабря 1999 г. 34
- 17  Штатные расписания отделения на 1998-1999 годы 30
- 18  Сметы расходов отделения по бюджету за 1998 год 22
- 19  Годовой баланс отделения исполнения сметы расходов за 1998 год 62

Документы за данный год смотри в разделе описи за 1995 год, дело № 7; за 1997 год, дело № 13

1999 год

- 20  Приказы отделения по основной деятельности 6 января 27 декабря 1999 г. 126
- 21  Сметы расходов отделения по бюджету на 1999 год 98
- 22  Годовой баланс отделения исполнения сметы расходов за 1999 год 104

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Документы за данный год смотри в  
разделе описи за 1998 год, № 16, 17

2000 год

- |                 |   |  |                                   |     |
|-----------------|---|--|-----------------------------------|-----|
| 23              | ✓ | Приказы отделения по основной деятельности                     | 5 января<br>29 декабря<br>2000 г. | 109 |
| 24              | ✓ | Сметы расходов отделения по бюджету на 2000 год                |                                   | 117 |
| 25              | ✓ | Годовой баланс отделения исполнения сметы расходов за 2000 год |                                   | 86  |
| 25 <sup>а</sup> | ✓ | турская регистрация приказов по основной деятельности          | 05.01.2000<br>17.04.2003          | 10  |

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист I категории



Г. П. Миронова

Ответственная за архив

**УТВЕРЖДЕНО**

ЭПК Министерства искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области

Протокол от 22.04.2001 № 7

По данному разделу описи  
принято на хранение в МЧ "УИФ" 26 (двадцать шесть)  
ед. хр. с № 1 по № 25, в том числе:

литерные номера - 25а

пропущенные номера - нет

Всего по фонду числятся 1(1-4), 2, 3(1-4), 4 описей  
246 (двести сорок <sup>шесть</sup> ед. хр.)

Зав. хранением Гунз М. А. Гунченко