

Муниципальное учреждение «Ульяновский городской архив»

Отделение по Заволжскому району г.Ульяновска Управления
федерального казначейства по Ульяновской области

Фонд № 69
Опись № 1

**дел постоянного хранения
за 1994-2010 годы**

На 8 листах

Историческая справка

к описи дел постоянного хранения Фонда-
Отделения по Заволжскому району г.Ульяновска Управления Федерального
казначейства по Ульяновской области

Отделение Федерального казначейства по Заволжскому району г.Ульяновска Управления Федерального казначейства МФ РФ по Ульяновской области образовалось 13 января 1994г.

1 января 2005г. Отделение переименовано в Отделение по Заволжскому району г.Ульяновска Управления Федерального казначейства по Ульяновской области.

Отделение является территориальным органом Федерального казначейства и находится в непосредственном подчинении Управления Федерального казначейства по Ульяновской области.

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- открывает в учреждениях Банка России и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств в соответствии с бюджетным законодательством;
- открывает и ведет лицевые счета для учета операций со средствами федерального бюджета, со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- ведет учет операций по кассовому исполнению федерального бюджета;
- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством РФ.

1 августа 2011г. Отделение по Заволжскому району г.Ульяновска Управления Федерального казначейства по Ульяновской области присоединяется к Управлению Федерального казначейства по Ульяновской области и становится отделом №22 Управления.

Документы постоянного хранения (всего 56 (Пятьдесят шесть) единиц хранения) и документы по личному составу (всего 44 (Сорок четыре) единицы хранения) обработаны и переданы на постоянное хранение в Ульяновский городской архив.

Карточки-справки сотрудников по заработной плате за 2009г. и 2010г., а также личные дела сотрудников переданы в Управление Федерального казначейства по Ульяновской области.

Дела в описях систематизируются в хронологическом порядке.

Старший казначей операционного отдела

С.А.Ахметьева

Е.Е.Ахметьева

Отделение по Заволжскому району г.Ульяновска Управления Федерального казначейства по Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отделения по Заволжскому району г.Ульяновска УФК по Ульяновской области
Мам С.Г. Матвеева

Фонд № _____

ОПИСЬ №

дел постоянного хранения за 1994-2010 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1994-1995 гг.					
1 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	13.01.1994г.- 29.12.1995г.	27	
2 ✓		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	13.01.1994г.- 31.12.2000г.	67	
3 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 1995г.		35	
1996 г.					
4 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	17.01.1996г.- 27.12.1996г.	17	
5 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 1996г.		29	
1997 г.					
6 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	16.01.1997г.- 23.12.1997г.	29	
7 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 1997г.		53	

1	2	3	4	5	6
1998 г.					
8 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	21.01.1998г.- 31.12.1998г.	34	
9 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 1998г.		52	
1999 г.					
10 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	21.01.1999г.- 30.12.1999г.	61	
11 ✓		Смета расходов на содержание отделения на 1999г.		21	
12 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 1999г.		70	
2000 г.					
13 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	11.01.2000г.- 29.12.2000г.	52	
14 ✓		Смета расходов на содержание отделения на 2000г.		65	
15 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2000г.		58	
2001 г.					
16 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	16.01.2001г.- 29.12.2001г.	62	
17 ✓		Смета расходов на содержание отделения на 2001г.		104	
18 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2001г.		71	
2002 г.					

1	2	3	4	5	6
19	✓	Приказы руководителя по основной деятельности	11.01.2002г.- 27.12.2002г.	29	
20	✓	Смета расходов на содержание отделения на 2002г.		52	
21	✓	Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2002г.		76	
2003 г.					
22	✓	Приказы руководителя по основной деятельности	05.01.2003г.- 29.12.2003г.	52	
23	✓	Смета расходов на содержание отделения на 2003г.		46	
24	✓	Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2003г.		134	
2004 г.					
25	✓	Приказы руководителя по основной деятельности	13.01.2004г.- 31.12.2004г.	21	
26	✓	Смета расходов на содержание отделения на 2004г.		36	
27	✓	Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2004г.		120	
2005 г.					
28	✓	Приказы руководителя по основной деятельности	11.01.2005г.- 29.12.2005г.	26	
29	✓	Смета расходов на содержание отделения на 2005г.		43	
30	✓	Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2005г.		83	

1	2	3	4	5	6
2006 г.					
31 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	03.02.2006г.- 28.12.2006г.	82	
32 ✓		Смета расходов на содержание отделения на 2006г.		96	
33 ✓		Годовая статистическая отчетность отделения (форма №11-ТЭР)	2006-2010гг.	22	
34 ✓		Годовая статистическая отчетность отделения (форма №1-ТР (автотранспорт))	2006-2010гг.	20	
35 ✓		Годовая статистическая отчетность отделения (форма №3-информ)	2006-2010гг.	37	
36 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2006г.		63	
2007 г.					
37 ✓		Приказы руководителя по основной деятельности	09.01.2007г.- 29.12.2007г.	240	
38 ✓		Смета расходов на содержание отделения на 2007г. том 1		232	
39 ✓		Смета расходов на содержание отделения на 2007г. том 2		116	
40 ✓		Годовая статистическая отчетность отделения (форма №11 (краткая))	2007-2010гг.	12	
41 ✓		Годовая статистическая отчетность отделения (форма №4-ТЭР)	2007-2009гг.	9	
42 ✓		Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2007г.		65	
2008 г.					

1	2	3	4	5	6
43	✓	Приказы руководителя по основной деятельности том1	09.01.2008г.- 19.06.2008г.	164	
44	✓	Приказы руководителя по основной деятельности том2	01.07.2008г.- 31.12.2008г.	214	
45	✓	Смета расходов на содержание отделения на 2008г.		143	
46	✓	Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2008г.		67	
2009 г.					
47	✓	Приказы руководителя по основной деятельности том1	15.01.2009г.- 19.03.2009г.	197	
48	✓	Приказы руководителя по основной деятельности том2	24.03.2009г.- 15.06.2009г.	171	
49	✓	Приказы руководителя по основной деятельности том3	01.07.2009г.- 31.12.2009г.	208	
50	✓	Смета расходов на содержание отделения на 2009г.		76	
51	✓	Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2009г.		86	
2010 г.					
52	✓	Приказы руководителя по основной деятельности том1	18.01.2010г.- 29.03.2010г.	237	
53	✓	Приказы руководителя по основной деятельности том2	09.04.2010г.- 23.08.2010г.	256	
54	✓	Приказы руководителя по основной деятельности том3	26.08.2010г.- 29.12.2010г.	142	
55	✓	Смета расходов на содержание отделения на 2010г.		83	
56	✓	Годовой отчет по исполнению сметы доходов и расходов за 2010г.		96	

В данную опись внесено 56 (Пятьдесят шесть) единиц хранения с №1 по №56 в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Старший казначей операционного отдела

А.А.А.

Е.Е.Ахметьева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отделения по Заволжскому району г.Ульяновска УФК по Ульяновской области

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области

Протокол от 19.08.2011 № 8

*По данному разделу описи приняты на
сохранение в фонд ФРА " 56 (пятьдесят шесть) ед. хр.
с №1 по №56, в том числе:
литерные номера - нет
крупнопечатные номера - нет*

*Всего по фонду числится 2 (две) описи
100 (сто) ед. хр.*

*Зав. хранением *Татьяна В.А. Туманова**

