

Государственный архив Ульяновской области
Администрация Засвияжского района г.Ульяновска
Администрация Кротовского сельсовета

Фонд №
Опись №

дел постоянного хранения
за 1993-1997 годы

8
~~P-4423~~
1

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фонда - Кротовская администрация сельсовета

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 09.10.93 № 1617 "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации" и распоряжения Главы администрации Ульяновской области от 12.10.93 № 1018-р "Об Указе Президента Российской Федерации" от 09.10.93 № 1617 и на основании постановления главы администрации Засвияжского района от 12.10.93 № 895 прекратилась с 12.10.93 деятельность Кротовского сельского Совета народных депутатов и образовалась Кротовская администрация сельсовета с непосредственным подчинением Засвияжскому району г.Ульяновска.

Возглавляет администрацию Глава, который осуществляет всю полноту власти на территории сельсовета, контроль, ответственность за хозяйственную деятельность и социальное развитие.

Структура аппарата управления администрации:

- глава администрации;
- заместитель главы администрации;
- делопроизводитель;
- централизованная бухгалтерия;
- инспектор военно-учётного стола.

В 1998 году впервые проведена научно-техническая обработка документов администрации.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение постановления главы администрации, протоколы сходов граждан, годовые бюджеты, штатные расписания, отчёты об исполнении бюджета, документы о выполнении программ "Семья", "Забота" и другие документы. Всего 32 дела за 1993-1997 годы с № 1 по № 32.

Распоряжения по основной деятельности велась в одной книге с распоряжениями по личному составу и поэтому внесены в опись дел по личному составу. Реестры для регистрации нотариальных действий за 1993-1995 годы внесены в раздел описи за 1991 год под № 304а. Книга регистрации выданных свидетельств о праве собственности на землю за 1993-1995 годы внесена в раздел описи за 1992 год, дело № 307г. Статистические отчёты по основным видам деятельности за 1993-1994 годы внесены в раздел описи за 1992 год, дело № 307а. Документы о выполнении программы "Семья" за 1994 год оформлялись постановлениями и распоряжениями главы администрации.

Лиц, занимавшихся предпринимательской деятельностью зарегистрировано не было. Работа административной комиссии оформлялась только протоколами. Жилищно-бытовая комиссия не создана. Все вопросы, связанные с этой комиссией оформлялись постановлениями и распоряжениями главы администрации. Профсоюзный комитет в администрации не избирался.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в архиве администрации распоряжения главы администрации, тарификационные списки, личные счета, нотариально удостоверенные заещения. Всего в опись внесено 15 дел за 1993-1997 годы с № I по № 15. Алфавитная книга учёта заещений продолжается с 1977 года и внесена в опись под № 23а.

Уволенных за 1993-1997 годы в администрации не было. Несчастных случаев за 1993-1997 годы не было. Распоряжения по личному составу за 1993 год велась в книге и внесены в опись дел за 19 год, дело № .

Составлена отдельная опись дел постоянного хранения на похозяйственные книги. В опись внесено 26 дел с № I по № 26 за 1991-1997 годы.

Выделены к уничтожению документы, не подлежащие хранению за 1965-1995 годы. Всего 125 дел, на эти дела составлен акт.

Справочный аппарат к описи состоит из титульного листа и исторической справки.

Документы администрации хранятся в сейфе. Сохранность документов обеспечена. На момент обработки документов номенклатура дел в администрации не была составлена.

Зав.отделом экспертизы
ценности документов

Ответственная за архив

24.12.98

А.А. Бримова
А.И. Рухлиня

А.А. Бримова

А.И. Рухлиня

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

В.Н.Порохов

"04" февраля 1999 г.

Фонд №
ОПИСЬ №

дел постоянного хранения
за 1993-1997 годы.



№: Индекс:	Заголовок дела	Дата	Кол-во:	Приме-
п/п: д/я :		дела	листов:	чение
1 : 2 :	3	4	5	6

1993 год 98

1	Постановления главы администрации.	12 октября 1993 г. 13 января 1994 г.	16	
2	Годовой бюджет и штатные расписания администрации на 1993 год		60	
3	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 1993 год.		34	
4	Свидетельства о праве собственности на землю.	12 января 1 марта 1993 г.	121	не дано
5	Списки участников и инвалидов Великой Отечественной войны за 1993-1996 годы.		42	
6	Документы о выполнении программы "Забота" (программа, информация, списки) за 1993 год.		26	

Документы за данный год см. также в разделе описи фонда Исполкома Кротовского сельского Совета народных депутатов за 1991 год, дело № 304а;
за 1992 год, дела № 307а, 307г.

8^а

Протокол административной комиссии за 1994 - 1999 годы

98

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1994 год 99

7	Постановления главы администрации.	14 января 1 ноября 1994 г.	14
8	Протоколы сходов граждан.	28 января 1994 г. 23 декабря 1997 г.	32
9	Планы работы администрации на 1994-1995 годы.		7
10	Годовой бюджет и штатные расписа- ния администрации на 1994 год.		48 84
11	Годовой отчет администрации об ис- полнении бюджета за 1994 год.		48 77
12	Свидетельства о праве собственнос- ти на землю.	3 января 1994 г. 6 декабря 1995 г.	90. Не дано
13	Документы о выполнении программы "Завоса" (программа, информации, списки) за 1994-1996 годы.		189
14	Документы о проверке работы адми- нистрации вышестоящими органами (представления, справки, акты).	2 марта 1994 г. 15 июля 1998 г.	32
15	Журнал регистрации постановлений главы администрации.	14 января 1994 г. продолжается 2002 г.	96

Документы за данный год см. также
в разделе опшес за 1991 год, дело № 304А;
за 1992 год, дела № 307а, 307г;
за 1993 год, дела № I, 5.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1995 год

16	Постановления главы администрации.	27 января 13 декабря 1995 г.	184
17	Годовой бюджет и штатные расписания администрации на 1995 год.		35
18	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 1995 год.		24
19	Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности (Ф. № I-инф. фонд, 6, 8, 9, I-инс) за 1995-1997 годы.		17
20	Документы администрации о выполнении программы "Семья" (программа, информация, списки) за 1995-1996 годы.		38

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год, дело № 304а;
за 1992 год, дело № 307г;
за 1993 год, дело № 5;
за 1994 год, дела № 8, 9, 12, 13-15.

1996 год

21	Постановления главы администрации.	19 января 19 декабря 1996 г.	93
22	Планы работы администрации на 1996-1997 годы.		16
23	Годовой бюджет и штатные расписания администрации на 1996 год.		28
24	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 1996 год.		25

не дано

1	2	3	4	5	6
25	Годовые отчёты администрации об исполнении бюджета по здравоохранению за 1996-1997 годы.				57
26	Свидетельства о праве собственности на землю.		28 марта 1996 г. 25 ноября 1997 г.		32 <i>не дано</i>
27	Документы о выполнении программы "Забота" (протоколы, программа, списки).		26 декабря 1996 г. 23 октября 1997 г.		35
28	Книга регистрации выданных свидетельств о праве собственности на землю.		1996 г. продолжается		<i>не дано</i>

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 год, дело № 5;
за 1994 год, дела № 8, 13, 14, 15;
за 1995 год, дела № 19, 20.

1997 год

29	Постановления главы администрации.		14 января 24 декабря 1997 г.		261
30	Годовой бюджет и штатные расписания администрации на 1997 год. <i>штатные расписания</i>				60
31	Годовой отчёт администрации об исполнении бюджета за 1997 год.				29
32	Документы администрации о выполнении программы "Семья" (программа, информации, списки) за 1997 год.				13

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

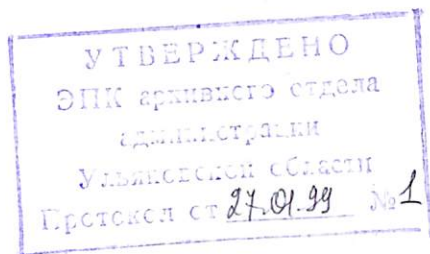
Документы за данный год см. также
в разделе описи за 1994 год, дела
№ 8, 14, 15;
за 1995 год, дело № 19;
за 1996 год, дела № 22, 25-28.

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с № 1 по
№ 32, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера.

Зав.отделом экспертизы
ценности документов
Ответственная за архив
24.12.98

А. Егуп
А.И.

А.А.Ефремова
А.И.Рухлина



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
от №

Кротовская администрация сельсовета Засвияжского района г. Ульяновска

1999 года - Кротовская сельская администрация Засвияжского района г.Ульяновска

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
за 1998-2003 годы

Предисловие

к описи дел постоянного хранения-
Кротовская сельская администрация
Засвияжского района г. Ульяновска.

Проведена научно-техническая обработка документов администрации за 1998-2003
годы. За указанный период произошли изменения в названии, структуре и функциях
администрации.

В 1999 году Кротовская администрация сельсовета была переименована в
соответствии с Законом Ульяновской области «Об организации местного самоуправления
в Ульяновской области», а также Уставом г. Ульяновска и Положением об администрации
Засвияжского района г.Ульяновска.

Структура аппарата управления администрации:

- Глава сельской администрации;
- Заместитель Главы;
- Главный специалист – старший бухгалтер;
- Специалисты.

Отобраны, обработаны и оставлены на постоянное хранение: постановления Главы
администрации, протоколы сходов граждан, годовые бюджеты, отчеты об исполнении
бюджета и другие. Всего 46 ед. хр. за 1998-2003 годы с №33 по № .

Распоряжения по основной деятельности велись в одной книге с распоряжениями по
личному составу и внесены в опись дел по личному составу. Статистические отчеты по
основным видам деятельности сформированы в связи с малым листажом за 1998-2003 годы.

По личному составу отобраны, обработаны и оставлены на хранение в архиве
администрации распоряжения Главы администрации , тарификационные списки, лицевые
счета. Всего 13 ед. хр. за 1998-2003 годы с №16 по № 28 .

Составлена опись дел постоянного хранения на похозяйственные книги . В опись
внесено 23 единицы хранения с №27 по №49 за 1996-2001 годы.

Ответственная за архив

А.И.Рухлина

Кротовская сельская
администрация
Засвияжского района
г. Ульяновска



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
В.Н.Порохов
2005

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
за 1998-2003 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1998 год			
33		Постановления главы администрации	14 января 24 декабря 1998 года	155	
34		Протоколы заседаний административной комиссии	26 января 1994 года 9 декабря 1999 года	98	<i>не дано</i>
35		Годовые планы работы администрации на 1998-2000 годы.		23	
36		Годовой бюджет и штатное расписание администрации на 1998 год.		55	
37		Годовые отчеты администрации по основной деятельности за 1998-1999 годы		<i>10</i>	
38		Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 1998 год		41	
39		Документы о выполнении программы «Семья и детство» (программа, списки, информация) за 1998 год.		14	
40		Документы о выполнении программы «Забота» (программа, списки, информация) за 1998 год.		22	

1	2	3	4	5	6
41		Годовые статистические отчеты администрации по основным видам деятельности (ф.1-жилфонд, 6,8,9,1-ижс) за 1998-2003 годы 1999 год		63	<i>не дано</i>
42		Постановления главы администрации	22 января 28 декабря 1999 года	181	
43		Протоколы схода граждан	10 февраля 8 сентября 1999 года	10	
44		Годовой бюджет и штатное расписание администрации на 1999 год.		84	
45		Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 1999 год		47	
46		Документы о выполнении программы «Забота» (программа, списки, информация) за 1999-2001 годы.		86	
47		Документы о выполнении программы «Семья и детство» (программа, списки, информация) за 1999-2001 годы.		75	
48		Книга учета приватизации земельных участков 2000 год	Января 1996 года декабря 1999 года	58	<i>не дано</i>
49		Постановления главы администрации. Том 1	10 января 1 ноября 2000 года	244	
50		То же. Том2.	27 ноября 27 декабря 2000 года	220	
51		Протоколы схода граждан	17 января 25 октября 2000 года	14	

52 б

Годовой отчет
администрации
об исполнении
бюджета за 2000 год.

51

52 а

Годовой бюджет и
штатное расписание
на 2000 год

73

1	2	3	4	5	6
52		Протоколы заседаний административной комиссии	10 января 2000 года 31 декабря 2001 года	9	
		2001 год			
53		Постановления главы администрации. Том 1	3 января 14 февраля 2001 года	250	
54		То же. Том 2.	16 февраля 26 сентября 2001 года	249	
55		То же. Том 3.	2 октября 30 декабря 2001 года	130	
56	-	<i>пронгусси</i>			
57		Протоколы схода граждан	26 марта 15 октября 2001 года	17	
58		Годовые планы работы администрации на 2001-2003 годы.		37	
59		Годовой бюджет и штатное расписание администрации на 2001 год.		23	
60		Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 2001 год		46	
61		Годовые отчеты администрации по основной деятельности за 2001-2003 годы 2002 год		18	
62		Постановления главы администрации. Том 1	3 января 31 июля 2002 года	248	
63		То же. Том 2.	31 июля 1 ноября 2002 года	256	
64		То же. Том 3.	1 ноября 27 декабря 2002 года	119	

1	2	3	4	5	6
65		Протоколы схода граждан	26 марта 15 октября 2001 года	11	
66		Протоколы заседаний административной комиссии	10 января 2002 года 31 декабря 2003 года	13	
67		Годовой бюджет администрации на 2002 год.		49	
68		Штатное расписание администрации на 2002 год.		30	
69		Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 2002 год		38	
70		Документы о выполнении программ «Забота» и «Семья и детство» (программа, списки, информация) за 2002 год. 2003 год.		50	
71		Постановления главы администрации. Том 1	4 января 8 мая 2003 года	255	
72		То же. Том2.	12 мая 12 августа 2001 года	255	
73		То же .Том 3.	13 августа 28 декабря 2003 года	190	
74		Протоколы схода граждан	января октября 2003 года	12	
75		Документы о выполнении программы «Семья и детство» (программа, списки, информация) за 2003 год.		8	
76		Документы о выполнении программы «Забота» (программа, списки, информация) за 2003 год.		22	

1	2	3	4	5	6
77		Годовой бюджет администрации на 2003 год.		220	
78		Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 2003 год		94	

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) единиц хранения с №33 по №78, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера: 56

Ответственная за архив

А.И. Рухлина

А.И.Рухлина

04.08.2005



16
Администрация Засвияжского района г. Ульяновска

Кротовская сельская администрация

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
за 2004-2006 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения фонда
Кротовская сельская администрация
Засвияжского района г.Ульяновска

Проведена научно-техническая обработка документов администрации за 2004-2006 годы в связи с ликвидацией администрации. На основании ст.61-63 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «город Ульяновск» и Постановления Главы администрации Засвияжского района г. Ульяновска от 26 января 2006 года №100 произошла ликвидация Кротовской сельской администрации. Изменений в структуре и функциях администрации за обрабатываемый период не произошло.

Отобраны, обработаны документы постоянного хранения : постановления главы администрации, протоколы сходов граждан, годовые бюджеты, отчеты об исполнении бюджета и др. Всего 25 ед. хр. за 2004-2006 годы с №79 по №103.

Распоряжения по основной деятельности велось вместе с распоряжениями по личному составу и внесены в опись дел по личному составу. Переработана опись дел по личному составу сельского Совета за 1958-1989 годы в связи с утратой описей, в неё включено 39 ед. хр. За 1958-1989 годы с №1 по №39.

По личному составу отобраны и обработаны также распоряжения главы администрации, личные счета и личные дела уволенных работников. Всего 7 единиц хранения за 2004-2006 годы с №29 по №35.

Составлена опись дел постоянного хранения на похозяйственные книги. В опись внесено 23 единицы хранения с №50 по №72 за 2002-2006 годы.

Главный бухгалтер



Е.В.Барклатьева

Кротовская сельская
администрация
Засвияжского района
г. Ульяновска

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
_____ В.Н.Порохов
_____ 2006

Фонд №
ОПИСЬ №
дел постоянного хранения
за 2004-2006 годы

№ п/п	Заголовок дел	Дата Дел	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5
	2004 годы			
79	Постановления главы администрации . Том 1	6 января 20 мая 2004	252	
80	То же. Том 2	20 мая 5 октября 2004	268	
81	То же. Том 3	11 октября 31 декабря 2004 г	284	
82	Протоколы схода граждан	28 марта 2004 г 16 ноября 2005 г	28	
83	Годовой план работы администрации на 2004 год		10	
84	Годовой бюджет администрации на 2004 год		126	
85	Годовые отчеты администрации по основной деятельности за 2004-2006 годы		30	
86	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета и штатное расписание администрации за 2004 год		68	
87	Годовые статистические отчеты администрации по основной деятельности (ф. 1-жилфонд, 14) за 2004-2005 годы		15	

1	2	3	4	5
88	Документы о выполнении программы «Забота» (протоколы, программы, списки) за 2004 год		44	
89	Журнал регистрации постановлений главы администрации 2005 год	6 января 2004 г 28 декабря 2005 г	106	<i>дано</i>
90	Постановления главы администрации . Том 1	14 января 25 марта 2005 г	224	<i>дано</i>
91	То же. Том 2	16 марта 30 мая 2005	198	<i>дано</i>
92	То же. Том 3	03 июня 26 августа 2005 г	185	<i>дано</i>
93	То же. Том 4	02 сентября 30 сентября 2005 г	146	<i>дано</i>
94	То же. Том 5	03 октября 28 ноября 2005 г	161	<i>дано</i>
95	То же. Том 6	01 декабря 2005 г 27 марта 2006 г	202	<i>дано</i>
96	Годовые планы работы администрации на 2005-2006 годы		23	
97	Годовой бюджет администрации на 2005 год		70	
98	Штатные расписания администрации на 2005 год		75	
99	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 2005 год		52	

1	2	3	4	5
100	Документы о выполнении программы «Забота» (протоколы, программы, списки) за 2005 год		65	

2006 год

101	Годовой бюджет администрации на 2006 год		не сдано	
102	Штатные расписания администрации на 2006 год		не сдано	
103	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета за 2006 год		не сдано	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) единиц хранения с №79 по №103, в том числе:
 Литерные номера:
 Пропущенные номера:

Главный бухгалтер

Барклатьева

Е.В. Барклатьева

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК Архивного управления
 Ульяновской области
 Протокол от 21.07.06 № 7

По данной описи принято на государственное хранение 77 (семьдесят семь) единиц хранения с №1 по №103, в том числе:
 инвентаризация № 55 а, 53 а - 2 дела
 инвентаризация № - 8, 53 а - 2 дела
 не сданы № - 4, 12, 24, 26, 28, 34, 36, 38, 41, 44, 48, 59, 67, 68, 77, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 97, 99, 101, 102, 103 = 27 дел
 31 июля 2006 М.И.А. 01 год

Госархив Ульяновской области
ПРОВЕРЕНО
 31.07.2006 г.
М.И.А.

По данной описи принято на государственное хранение 87 (восемьдесят семь) дел с №1 по №103 в том числе инвентаризация № - 8^а, 53^а, 53^б инвентаризация № 56
 не сданы № - 4, 12, 24, 26, 28, 34, 41, 48, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 101, 102, 103 = 18 дел.
 зав. архивохранилищем - Серин
 17.08.2006