

Согласовано  
Начальник Управления культуры и  
организации досуга населения  
Администрации города Ульяновска  
Е.Н. Топоркова

Утверждено  
Приказ № от 05.12.2025 № 19/01-05

Директор З.З. Мухаметзянов

Прейскурант цен  
на платные услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением  
«Ульяновский городской архив»  
с 01.01.2026 по 31.12.2026

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (в рублях)
1	Подшивка архивного дела в мягкую обложку	1 дело	184,90
2	Реставрация документов	1 лист	23,90
3	Формирование дел из россыпи управленческой документации	1 дело	262,40
4	Формирование дел из россыпи по личному составу	1 дело	206,20
5	Формирование дел из россыпи личных дел	1 дело	206,20
6	Составление внутренних описей	1 заголовок	9,30
7	Составление заголовков дел	1 заголовок	30,40
8	Составление предисловий к описям	1 предисловие	2041,30
9	Проверка нумерации листов в делах	1 дело	118,10
10	Нумерация листов в делах	1 дело	142,90
11	Оформление листов заверителей	1 лист	15,30
12	Оказание методической помощи организациям в составлении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	1 заголовок	16,00
13	Картонирование (написание и наклейка ярлыков)	1 короб	49,10
14	Составление акта ликвидированным организациям о приемке на хранение в архив документов	1 акт	844,70
15	Оказание методической и практической помощи организациям в разработке положений об архивах организаций	1 положение	1775,60
16	Оказание методической и практической помощи организациям в разработке положений об экспертных комиссиях организаций	1 положение	1775,60
17	Оказание методической и практической помощи организациям в разработке инструкций по делопроизводству	1 инструкция	3089,40
18	Составление исторических справок	1 справка	3762,40
19	Оказание методической и практической помощи организациям в составлении номенклатур дел	1 заголовок	28,90
20	Консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций в архиве	1 консультация	333,70
21	Консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций с выходом в организацию	1 консультация	558,40
22	Прием документов на хранение от учреждений и организаций государственных и не государственных форм собственности, частных лиц (депозитарное) без проверки количества листов в делах	1 год 1 дело	45,30

23	Прием документов на хранение от ликвидированных (банкротов) предприятий, организаций с выборочной проверкой количества листов в делах	1 год 1 дело	26,60
24	Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 30 дней	1 запрос	1000,00
25	Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 10 дней	1 запрос	1200,00
26	Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 5 дней	1 запрос	1500,00
27	Копирование документа формата А4	1 лист	8,20
28	Оформление и выдача копий документов депозитарного хранения, изготовленных по заказам пользователей	1 лист	52,40